

Príručka Microsoft 365 Copilot Chat pre školy

Komplexná príručka s funkciami
Microsoft 365 Copilot Chat



O príručke

Táto príručka bola vytvorená ako podporný materiál pre učiteľov a učiteľky na Slovensku s cieľom priniesť praktické odporúčania, inšpirácie a podnety pre pedagogickú prax.

Upozornenie k obsahu

Táto verzia príručky neprešla odbornou jazykovou korektúrou. Pri jej tvorbe boli čiastočne využité nástroje umelej inteligencie, ktoré slúžili ako podpora pri spracovaní a štruktúrovaní obsahu. Napriek tomu bol obsah upravený a kontrolovaný autormi.

Odporúčame čitateľom pristupovať k textu kriticky a v prípade potreby si informácie overiť alebo prispôbiť konkrétnym podmienkam ich praxe.

Dátum poslednej aktualizácie

16. apríl 2026

Autori

Zuzana Molčanová | zuzana.molcanova@aricoma.com | www.linkedin.com/in/zuzanamol/

Tomáš Hubina | tomas.hubina@aricoma.com | www.linkedin.com/in/tomáš-hubina-397b32229/

Tomáš Bujňák | tomas.bujnak@aricoma.com | www.linkedin.com/in/tomas-bujnak/

Obsah

Obsah	3
ČASŤ 1: ZAČÍNAME S MICROSOFT 365 COPILOT CHAT	
1 Čo je to Microsoft 365 Copilot Chat?.....	7
1.1 Kde Microsoft 365 Copilot Chat nájdem?	8
2 Prvé kroky s Microsoft 365 Copilot	10
2.1 Skúste tieto úplne prvé diskusie s Copilotom	10
2.2 Dôležité funkcie rozhrania	11
3 Úprava výsledku	13
3.1 Práca s nahratým dokumentom.....	13
4 5 prvkov efektívneho promptu	15
4.1 Porovnanie: slabý vs. kvalitný prompt	16
5 Hotové prompty na vyskúšanie	17
5.1 Príprava na hodinu	17
5.2 Testy a hodnotenie.....	18
5.3 Vysvetľovanie a zjednodušenie.....	18
6 Tvorba obrázkov	19
6.1 Zadávanie promptu priamo do správ	19
6.2 Vytvorenie pomocou agenta Designer.....	20
6.3 Tvorba obrázku s pokročilými možnosťami.....	21
7 Úprava obrázkov.....	22
7.1 Transformácia obrázka	22
7.2 Práca s pozadím obrázka	23
7.3 Práca s objektmi (výber, mazanie, presun).....	23
7.4 Vrstvy – veľká výhoda editora	24
7.5 Úpravy kvality – vylepšenia.....	25
7.6 Pridávanie textu do obrázka	25
7.7 Pridávanie ikon, tvarov a vlastných obrázkov	26
7.8 Efekty – kreatívne úpravy.....	27
8 Infografiky, príbehy a viacstranové výstupy	28
8.1 Infografika	28
8.2 Príbehy (viacstranové obrázky).....	28
8.3 Plagát, banner, dokument, prezentácia	28

9	Knižnica obrázkov	29
10	Iterácia: vylepšujte odpovede	31
11	Tipy a triky pre pokročilých	32
11.1	Prompt Coach – váš asistent na písanie promptov	32
11.2	Video z prezentácie	32
11.3	Uložte si obľúbené prompty.....	33
12	Rýchly prehľad doterajších kapitol	34
13	Aplikácia Pages (Stránky)	35
13.1	Na čo slúžia Pages v praxi učiteľa.....	35
13.2	Rozdiel medzi Chatom, Pages a Loop.....	36
13.3	Základný princíp práce s Pages.....	36
13.4	Vytvorenie stránky z odpovede Copilota.....	36
13.5	Práca so stránkou: bloky a štruktúra	37
13.6	Formátovanie a úpravy obsahu.....	38
13.7	Vkladanie komponentov.....	38
13.8	Použitie Copilota priamo v Pages.....	39
13.9	Spolupráca s kolegami.....	40
13.10	Knižnica stránok.....	41
13.11	Export a ďalšie použitie	42
13.12	Prečo zaradiť Pages do školskej praxe.....	42

ČASŤ 2: PRAKTICKÁ POMOC PRE UČITEĽA

1	Pokročilá príprava na hodinu	45
1.1	Prečo príprava na hodinu s AI?.....	45
1.2	Diferenciácia a inklúzia v príprave hodiny	47
1.3	Príprava pracovných listov a podkladov	49
1.4	Príprava hodiny, kde sa AI explicitne spomína.....	51
2	Testy, kvízy a hodnotenie	53
2.1	Prečo Microsoft 365 Copilot Chat pri testoch používať	53
2.2	Bloomova taxonómia = najlepší spôsob, ako Copilotovi vysvetliť „náročnosť“	53
2.3	Typy hodnotenia	54

ČASŤ 3: MODUL UČENIE

1	Modul Učenie v Microsoft 365 Copilot Chat.....	60
2	Čo modul Učenie dokáže	61
2.1	Plánovanie učebných osnov	61
2.2	Úprava existujúceho obsahu.....	62
2.3	Domáce úlohy a hodnotenia.....	64
2.4	Študijné pomôcky a ďalšie aktivity	65
2.5	Prečo je Modul Učenie taký užitočný pre učiteľa?.....	66

ČASŤ 3: AGENTI

1	Agenti v Microsoft 365 Copilot Chat	69
1.1	Prečo sú agenti užitoční pre učiteľa?.....	70
1.2	Existujúci agenti.....	70
1.3	Vytvorenie vlastného agenta.....	71
1.4	Príklad: Kouč na písanie v slovenskom jazyku.....	73
1.5	Príklad: Môj prompt kouč.....	74
1.6	Ako agentov používať v škole.....	76

ČASŤ 1:

Začíname s Microsoft 365

Copilot Chat

1 Čo je to Microsoft 365 Copilot Chat?

Microsoft 365 Copilot Chat je digitálny asistent s umelou inteligenciou, ktorý je dostupný učiteľom priamo v školskom prostredí Microsoft 365. Je súčasťou licencie Microsoft 365 A3 a preto nie je potrebné si licenciu dokupovať. Slúži ako jednoduché a bezpečné rozhranie, prostredníctvom ktorého môžu učitelia pracovať s umelou inteligenciou bez potreby technických znalostí či špeciálneho nastavovania. Stačí sa prihlásiť školským kontom a písať Copilotovi otázky alebo zadania prirodzeným jazykom – podobne, ako keby ste sa rozprávali s kolegom.

Microsoft 365 Copilot Chat je určený na podporu každodennej práce učiteľa – od prípravy hodín, cez vysvetľovanie učiva, až po tvorbu pracovných materiálov. Pomáha rozvíjať nápady, štruktúrovať myšlienky a šetriť čas pri rutinných úlohách, aby sa učiteľ mohol viac venovať samotnému vyučovaniu a práci so žiakmi.

Dôležitou výhodou Microsoft 365 Copilot Chat je, že funguje v **zabezpečenom pracovnom prostredí**. Ak je používaný so školským účtom, údaje zadané do chatu sa nepoužívajú na tréningy jazykových modelov a sú chránené v súlade s pravidlami Microsoftu pre ochranu podnikových a školských údajov. To znamená, že učitelia môžu Copilot využívať bezpečne aj pri práci so školskými dokumentmi či prípravami.

Microsoft 365 Copilot Chat dokáže napríklad:

- vysvetliť učivo jednoduchšie, podrobnejšie alebo z iného uhla pohľadu,
- pomôcť s tvorbou otázok, testov, kvízov a pracovných listov,
- navrhnúť štruktúru vyučovacej hodiny alebo aktivity pre žiakov,
- upraviť, skrátiť alebo zjednodušiť texty podľa potrieb žiakov.

Táto príručka má za cieľ pomôcť učiteľom získať istotu v používaní Microsoft 365 Copilot Chat, pochopiť jeho možnosti a začať ho využívať ako prirodzenú súčasť prípravy a vyučovania.

1.1 Kde Microsoft 365 Copilot Chat nájdem?

1

Otvorte si webový prehliadač

Použite ľubovoľný prehliadač. Odporúčame Microsoft Edge s prihláseným školským profilom.

2

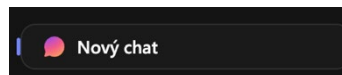
Prejdite na stránku Microsoft 365

Zadajte adresu www.m365copilot.com alebo www.office.com a prihláste sa školským kontom (napr. meno.priezvisko@skola.sk).

3

Otvorte Microsoft 365 Copilot Chat

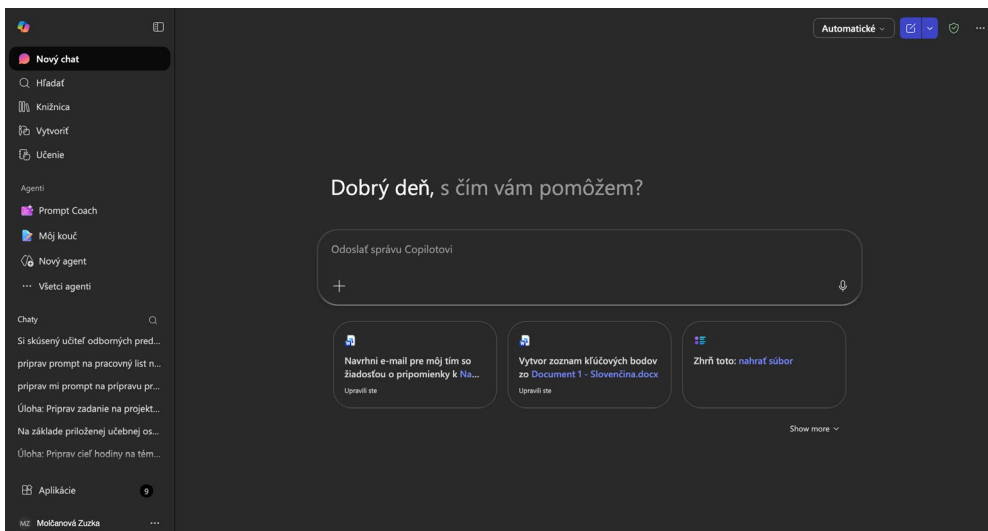
Po prihlásení sa zobrazí domovská stránka Microsoft 365. V ľavom menu nájdete tlačidlo Nový chat (New chat).



4

Začnite písať

Kliknite na textové pole s výzvou na odoslanie správy Copilotovi. Tu môžete písať otázky, zadania alebo požiadavky. Copilot rozumie aj **slovensky**, nebojte sa experimentovať.



Obrázok 1 - Úvodná obrazovka

Chcete ísť viac do hĺbky? K tejto téme sme pripravili celý webinár, ktorý si môžete pozrieť jednoducho po naskenovaní QR kódu:



2 Prvé kroky s Microsoft 365 Copilot

Na obrazovke vidíte pole, do ktorého píšete otázku alebo výzvu. Napíšte svoju prvú vetu. Nemusí byť dokonalá - Copilot si ju často vie domyslieť. Príklad: „Vysvetli fotosyntézu pre 7. ročník.“ Stlačte Enter. Copilot začne odpovedať. Výsledok sa zobrazí v konverzácii ako textový blok.

2.1 Skúste tieto úplne prvé diskusie s Copilotom

Začnite jednoduchými otázkami, ktoré vám ukážu, čo všetko Copilot dokáže:

 **PROMPT NA VYSKÚŠANIE**

Aké je počasie v Bratislave?

 **PROMPT NA VYSKÚŠANIE**

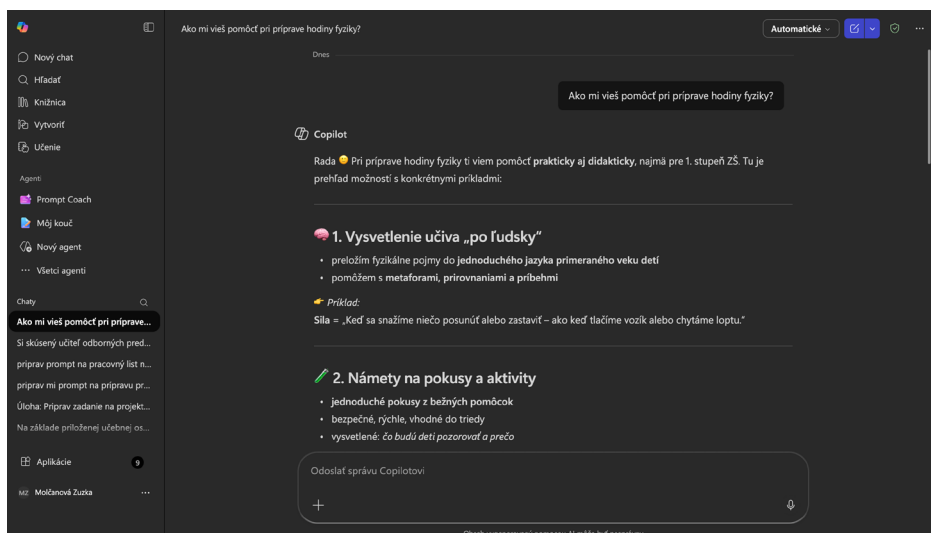
Napíš mi krátky vtip pre deti.

 **PROMPT NA VYSKÚŠANIE**

Ako mi vieš pomôcť pri príprave hodiny fyziky?

 **PROMPT NA VYSKÚŠANIE**

Čo dnes uvarím na večeru? Navrhni rýchle nápady.



Obrázok 2 - Ukážka príkladu promptu

2.2 Dôležité funkcie rozhrania

História četov – Všetky konverzácie sa archivujú v ľavej časti obrazovky. Môžete sa k nim kedykoľvek vrátiť a pokračovať.

Zdroje – Pod každou odpoveďou nájdete zdroje, z ktorých Copilot čerpal. Vždy si overte informácie!

Kopírovanie – Odpoveď si skopírujete jedným kliknutím. Pri vkladaní do Wordu použite „Ponechať formátovanie zdroja“.

Čítanie nahlas – Cez 3 bodky pod odpoveďou si môžete nechať text prečítať nahlas.

Export do Wordu – Cez 3 bodky pod odpoveďou → „Otvoriť vo Word“ sa odpoveď uloží priamo ako dokument na váš OneDrive.

Spätná väzba – Palec hore/dole pomáha zlepšovať Copilota.

Chcete íšť viac do hĺbky? K tejto téme sme pripravili celý webinár, ktorý si môžete pozrieť jednoducho po naskenovaní QR kódu:



TIP: Copilot si vždy pamätá kontext vašej konverzácie. Keď chcete začať úplne od začiatku, kliknite na „Nový čet“. Pre dočasný čet (ktorý sa neuloží do histórie) použite šípku vedľa tlačidla nový čet.

3 Úprava výsledku

Keď dostanete návrh textu, môžete ho požiadať o ďalšie úpravy:

- „Napíš to stručnejšie.“
- „Pridaj názorný príklad.“
- „Premeň text na pracovný list s úlohami.“
- „Vytvor verziu pre talentovaných žiakov.“
- „Zjednoduš to pre žiakov so špeciálnymi potrebami.“

Výstup si môžete skopírovať alebo uložiť do Wordu, PowerPointu alebo OneNotu. Keď chcete nový typ výstupu, stačí napísať jeden krok navyše.

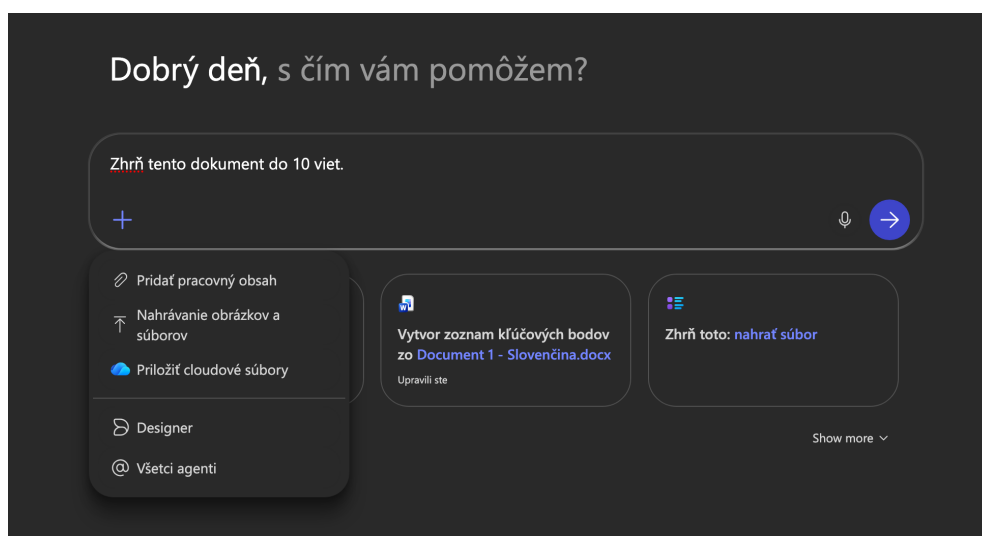
„Z toho, čo si vytvoril, sprav 8 otázok, aby som ich vedel použiť v kvíze.“

3.1 Práca s nahratým dokumentom

V čítovacom poli kliknite na ikonu **+** (**Pridať obsah**). Vyberte súbor zo svojho počítača alebo OneDriveu – môže to byť PDF, Word, prezentácia alebo obrázok.

Po nahratí súboru Copilota požiadajte:

- „Zhrň tento dokument do 10 viet.“
- „Vytvor pracovný list podľa nahratého súboru.“
- „Zjednoduš text pre 6. ročník.“
- „Nájdí v texte kľúčové informácie.“



Obrázok 3 - Nahrávanie dokumentu

Copilot vám podľa súboru vygeneruje presný obsah založený len na vašom dokumente. Toto je ideálne pri úprave materiálov alebo príprave rýchlych pracovných listov.

 **PROMPT NA VYSKÚŠANIE**

Vysvetli mi laicky, čo tento dokument znamená pre mňa ako používateľa.

4 5 prvkov efektívneho promptu

Prompt je správa (výzva), ktorú posielate Copilotu. Čím presnejší prompt na začiatku, tým lepší výsledok dostanete. Predstavte si to ako zadávanie inštrukcií – nejasné zadanie = nejasný výsledok.

Prvok	Otázka	Príklady
1. ÚLOHA	Čo má Copilot urobiť?	Vytvor, analyzuj, porovnaj, zhrň, vysvetli, navrhní...
2. KONTEXT	Pre koho a na aký účel?	Pre 2. ročník gymnázia, ako úvod do hodiny, pre maturantov...
3. FORMÁT	V akej podobe má byť výsledok?	V bodoch, v tabuľke, ako pracovný list, na 3 slajdy...
4. TÓN	Akým štýlom má byť písaný?	Jednoducho, hravo, odborne, ako rozprávku...
5. OBMEDZENIA	Aké sú hranice?	Max. 100 slov, bez príkladov, len fakty, píš po slovensky...

Kombináciou týchto prvkov dosiahnete detailný opis, čo má Copilot urobiť.

4.1 Porovnanie: slabý vs. kvalitný prompt

Neefektívny prompt	Efektívny prompt
<input checked="" type="checkbox"/> Napíš niečo o 2. svetovej vojne.	<input checked="" type="checkbox"/> Zhrň hlavné politické príčiny 2. svetovej vojny v 7 bodoch vhodných na tabuľu pre 3. ročník gymnázia.
<input checked="" type="checkbox"/> Vysvetli fotosyntézu.	<input checked="" type="checkbox"/> Vysvetli fotosyntézu stručne a názorne pre 1. ročník strednej školy ako úvod do hodiny.
<input checked="" type="checkbox"/> Napíš materiál o globalizácii.	<input checked="" type="checkbox"/> Vytvor 10-minútovú prezentáciu na 3 slajdy o globalizácii: 1) definícia, 2) pozitíva a negatíva v tabuľke, 3) otázky pre diskusiu.
<input checked="" type="checkbox"/> Napíš test z literatúry.	<input checked="" type="checkbox"/> Vytvor test z romantizmu pre 4. ročník SŠ. 10 otázok: 6 s výberom odpovede, 2 krátke odpovede, 2 eseje. Max. 45 minút, píš po slovensky.

Chcete ísť viac do hĺbky? K tejto téme sme pripravili celý webinár, ktorý si môžete pozrieť jednoducho po naskenovaní QR kódu:



TIP: Keď si nie ste istí kvalitou vášho promptu, spýtajte sa Copilota: „Analyzuj tento prompt a navrhni vylepšenia.“ Alebo použite agenta Prompt Coach v knižnici agentov.

5 Hotové prompty na vyskúšanie

Nasledujúce prompty sú pripravené na okamžité použitie. Stačí si ich skopírovať, prispôbiť svojmu predmetu a vložiť do Copilot Chat.

5.1 Príprava na hodinu

Pomôž mi pripraviť celú hodinu

PROMPT

Úloha: Pomôž mi pripraviť vyučovaciu hodinu na tému výpočet DPH.

Kontext: Pre 2. ročník strednej odbornej školy, odbor obchod a podnikanie.

Formát: Navrhni štruktúru hodiny na 45 minút so základným výkladom, praktickými príkladmi a pracovným listom.

Tón: Praktický, zrozumiteľný.

Obmedzenia: Použi reálne čísla z bežnej praxe. Aktuálne sadzby DPH na Slovensku. Zameraj sa na to najdôležitejšie.

Vytvor pracovný list

PROMPT

Vytvor pracovný list z matematiky na tému aritmetická a geometrická postupnosť pre prvákov na gymnáziu. Zahrň 2 ukážkové príklady s riešením a 5 úloh na samostatnú prácu. Na konci uveď správne odpovede.

Navrhni motivačnú aktivitu

PROMPT

Navrhni krátku 5-minútovú motivačnú aktivitu ako úvod do hodiny biológie na tému fotosyntéza pre žiakov 5. ročníka ZŠ. Aktivita má byť zábavná, interaktívna a nemá vyžadovať žiadne špeciálne pomôcky.

5.2 Testy a hodnotenie

Vytvor test s odpoveďami

PROMPT

Vytvor test z fyziky na tému fotoelektrický jav pre 3. ročník gymnázia. Test má mať 8 otázok s možnosťami A až D. Na konci označ správne odpovede. Rozsah na 20 minút.

Vyhodnotenie žiackeho textu

PROMPT

Vyhodnoť tento umelecký opis prváka na gymnáziu. Zameraj sa na štylistiku, gramatiku a celkový prejav. Poukazuj na silné stránky aj možné vylepšenia. (Priložte text cez tlačidlo + v riadku na písanie správ.)

5.3 Vysvetľovanie a zjednodušenie

Vysvetli ťažký pojem

PROMPT

Vysvetli pojem derivácia stručne a jednoducho, akoby to vysvetľoval učiteľ maturitného ročníka tak, aby to pochopili maturanti. Použi 2 krátke príklady z bežného života.

Zhrnutie dokumentu

(Nahrajte dokument cez tlačidlo +.)

PROMPT

Vysvetli mi laicky, čo pre mňa ako používateľa znamená tento dokument. Zameraj sa na to najdôležitejšie v maximálne 5 bodoch.

6 Tvorba obrázkov

Microsoft 365 Copilot Chat umožňuje vytvárať vlastné obrázky, ilustrácie, plagáty aj infografiky. Môžete ich využiť v prezentáciách, na hodinách, v pracovných listoch alebo ako vizuálnu pomôcku pri výučbe.

Obrázky v prostredí M365 Copilot Chat možno tvoriť viacerými spôsobmi.

6.1 Zadávanie promptu priamo do správ

Najjednoduchší spôsob, ako vytvoriť obrázok, je zadať prompt priamo do chatu.

6.1.1 Ako na to

Napíšte krátky príkaz typu:

- „Vytvor obrázok...“
- „Ilustruj...“
- „Nakresli...“
- „Navrhni...“

A pridajte:

- predmet (čo má byť na obrázku),
- kontext (kde sa nachádza / čo robí),
- štýl (fotorealistický, ilustrácia, olejomalba, pixel art...),
- formát (štvorec / na výšku / na šírku – voliteľné).

6.1.2 Recept na úspešný prompt pre obrázky

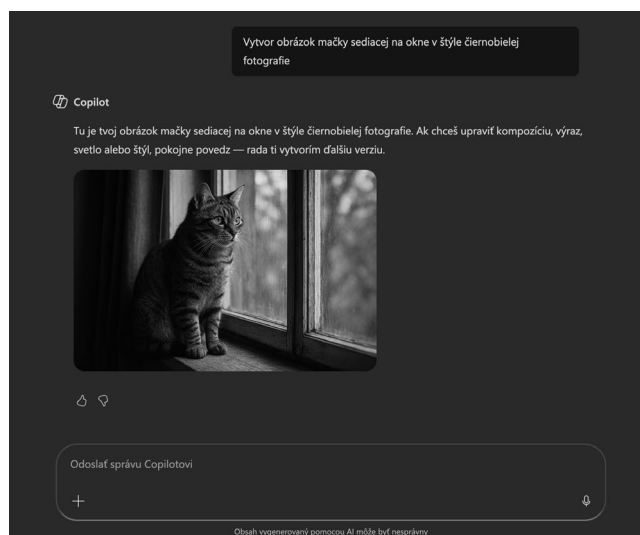
SLOVESO	Vytvor, ilustruj, nakresli, navrhni, namaľuj
PREDMET	Čo má byť na obrázku? (mačka, vlak, krajina...)
KONTEXT	Kde sa to nachádza? (na mesiaci, v lese, na pláži...)
ŠTÝL	Fotorealistický, ilustrovaný, pixel art, olejomalba...

PROMPT NA VYSKÚŠANIE

Vytvor obrázok solárneho panelu na streche školy s deťmi, ktoré sa pozerajú na Slnko, v štýle farebnej ilustrácie. Formát na šírku.

PROMPT

Ilustruj piknik na zelenej lúke s košíkom ovocia a kvetín, v pozadí ľadové medvede. Štýl: dioráma.



Obrázok 4 - Ukážka vytvorenia obrázku

6.2 Vytvorenie pomocou agenta Designer

Kliknite v poli na písanie správy na ikonu Nástroje → Designer.

Designer je agent špecializovaný na vizuálnu tvorbu.

Dizajnér umožňuje:

- vybrať štýl obrázka,
- zvoliť farebnú paletu,
- určiť formát (štvorec / výška / šírka).

Je vhodný vtedy, keď chcete presný výtvarný štýl alebo potrebujete obrázky pre prezentácie.

6.3 Tvorba obrázku s pokročilými možnosťami

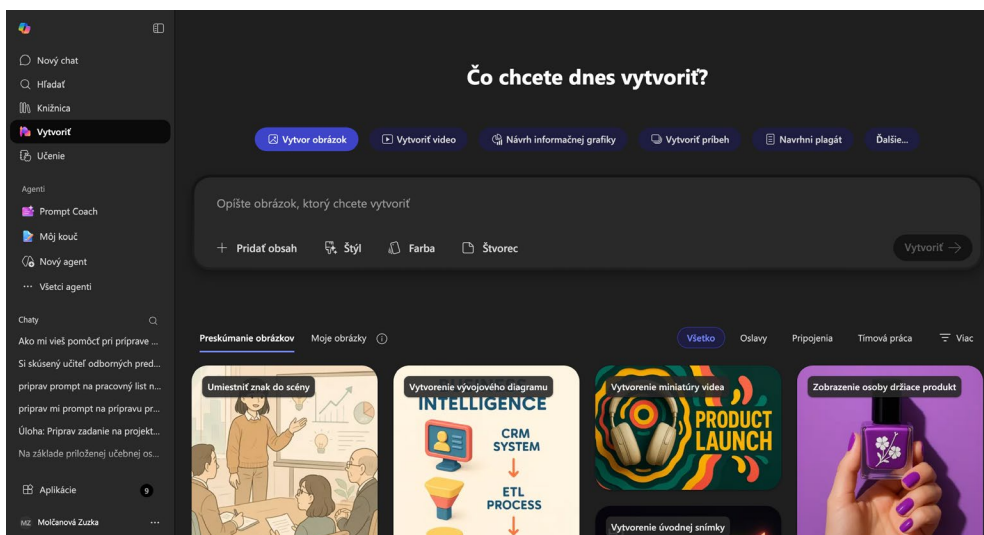
V ľavom paneli Copilot Chat nájdete položku Vytvoriť.

Po jej otvorení je predvolene vybraná možnosť Vytvoriť obrázok.

Tento priestor umožňuje:

- zadať prompt,
- vybrať štýl pomocou ikonky „čarovného štetca“,
- definovať farebnú paletu,
- nastaviť formát obrázka (výška / šírka / štvorcový),
- pozerať si vlastnú galériu obrázkov.

Tento spôsob je pohodlnejší, ak chcete tvorbu obrázkov robiť rýchlejšie, presnejšie alebo pravidelne.



Obrázok 5 - Položka Vytvoriť

7 Úprava obrázkov

Vygenerovaný obrázok môžete ďalej upravovať pomocou vstavaného editora.

Otvorenie editora obrázka

Stačí kliknúť na vygenerovaný obrázok → otvorí sa panel s nástrojmi na pravej strane.

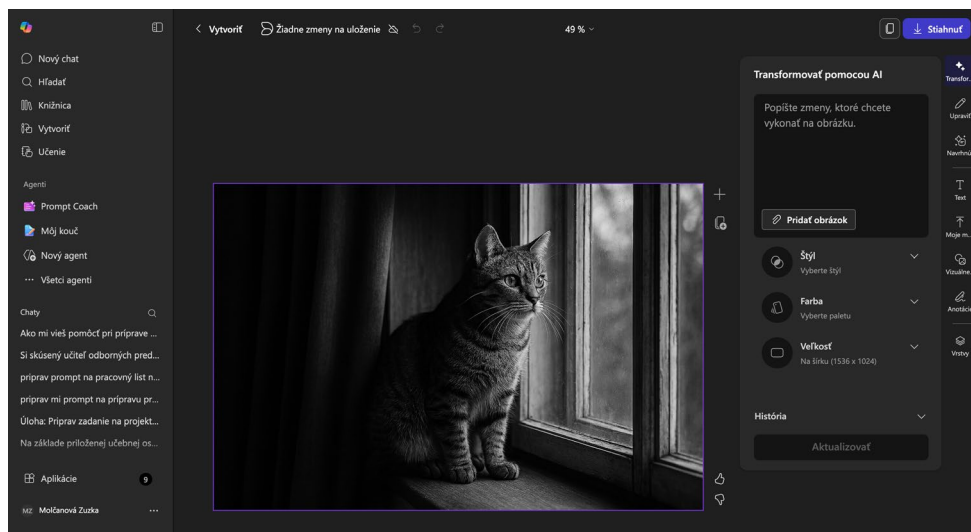
7.1 Transformácia obrázka

Funkcia Transformovať umožňuje vygenerovaný obrázok „prepracovať“ bez potreby písať nový prompt.

Možnosti:

- zmeniť štýl (napr. z ilustrácie na 3D),
- zmeniť farebnú paletu,
- zmeniť formát (výška/šírka),
- doplniť nové elementy,
- upraviť kompozíciu.

Toto umožňuje rýchlo vyrobiť varianty jedného obrázka bez nutnosti začať od nuly.



Obrázok 6 - Transformácia obrázka

7.2 Práca s pozadím obrázka

Editor ponúka viacero možností:

Odstránenie pozadia

- odstráni celé pozadie a ponechá len hlavný objekt,
- vhodné na tvorbu nálepiek, ikon alebo objektov do prezentácie.

Rozmazanie pozadia (blur)

- zvýrazní objekt v popredí, rozostří zvyšok.

Zmena pozadia

- umožňuje vyplniť pozadie farbou,
- prípadne dať úplne nové.

7.3 Práca s objektmi (výber, mazanie, presun)

Jednou z najzaujímavejších funkcií je možnosť pracovať s objektmi priamo v obrázku:

Vybrať objekt

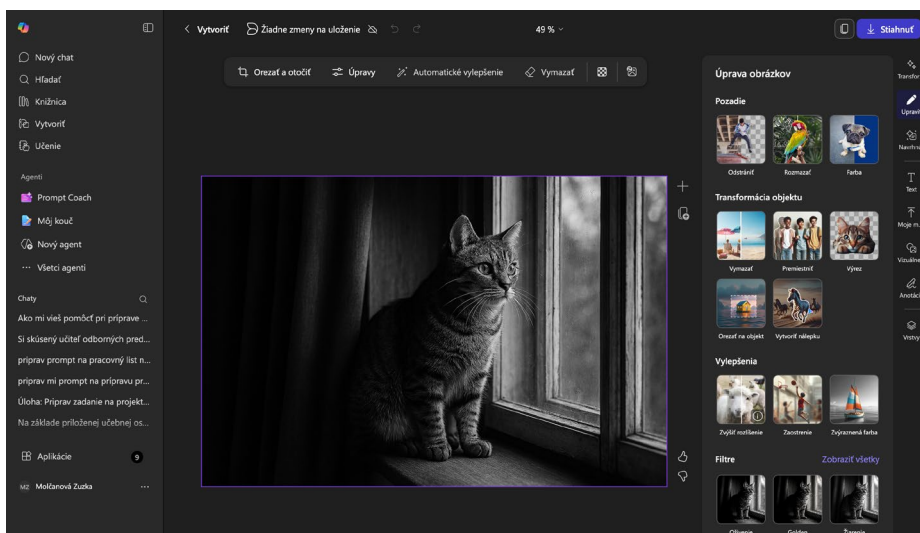
- označíte konkrétnu časť obrázka (napr. pohár, zvieratko, predmet).

Premiestniť objekt v rámci scény

- potiahnete označený objekt na nové miesto,
- pri presune Copilot automaticky do-generuje pozadie po jeho pôvodnom odstránení.

Vymazať objekt

- editor objekt úplne odstráni,
- chýbajúce pozadie automaticky doplní.



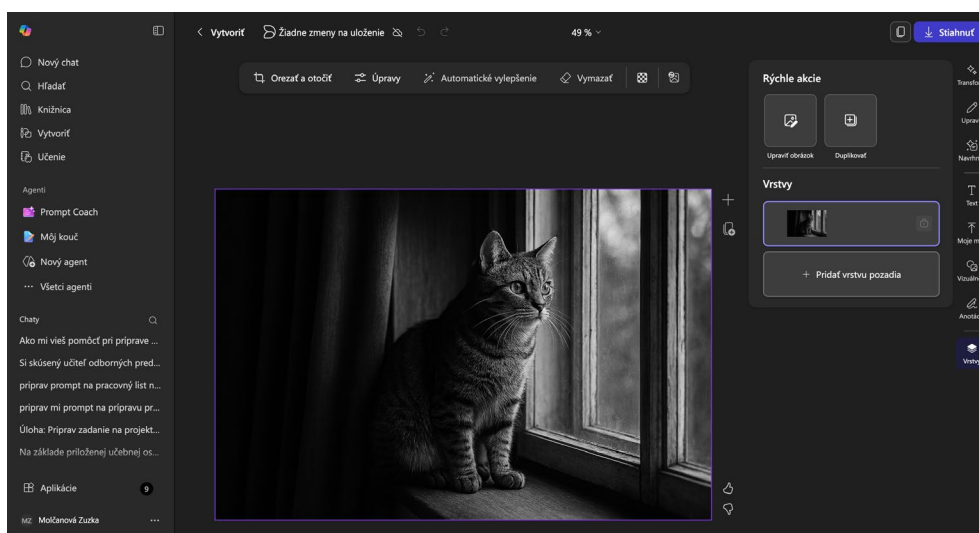
Obrázok 7 - Úpravy obrázka

7.4 Vrstvy – veľká výhoda editora

Každý prvok, ktorý do obrázka pridáte (text, tvar, ikona, čmáranica), sa ukladá ako samostatná vrstva.

To znamená:

- môžete ich presúvať hore/dole (napr. text za objekt alebo pred objekt),
- môžete vrstvu skryť alebo odstrániť,
- jednotlivé vrstvy nemenia pôvodný obrázok,
- môžete vytvoriť grafiku podobne ako v profesionálnom editore.



Obrázok 8 - Vrstvy obrázka

7.5 Úpravy kvality – vylepšenia

Editor poskytuje funkcie ako:

- zvýšenie rozlíšenia (upscaling),
- zaostrenie objektu,
- zvýraznenie farby,
- úprava kontrastu,
- svetelné efekty.

Tieto možnosti oceníte, ak tvoríte:

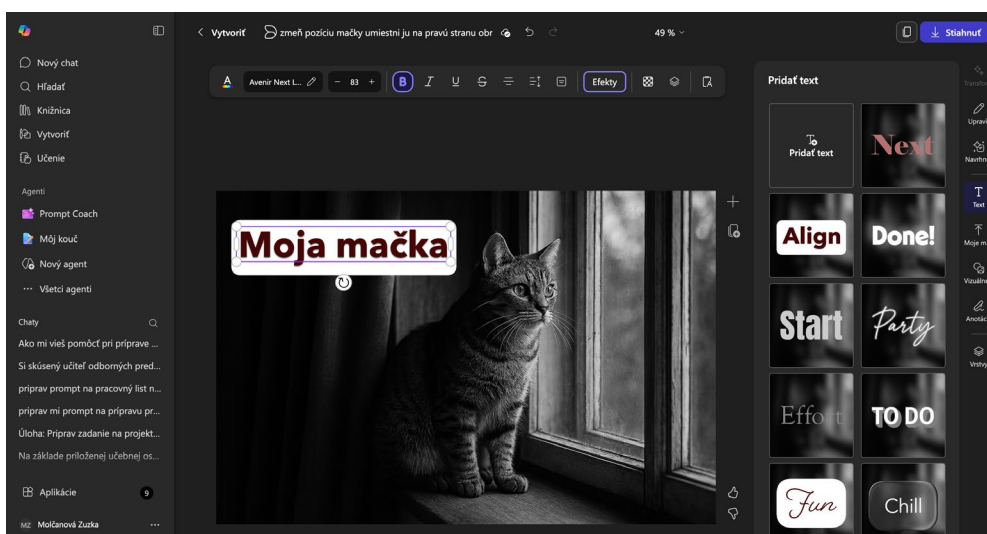
- titulné obrázky do prezentácií,
- bannery,
- podklady na nástenku,
- infografiky.

7.6 Pridávanie textu do obrázka

Možnosti zahŕňajú:

- predpripravené textové štýly (bublíny, nadpisy, výrazné písma),
- bežné úpravy textu (farba, veľkosť, font),
- efekty (tieň, pozadie, orámovanie, zakrivenie textu),
- vkladanie textu ako samostatnej vrstvy.

To umožňuje rýchlo vytvoriť titulkový obrázok, citát alebo nadpis prezentácie.

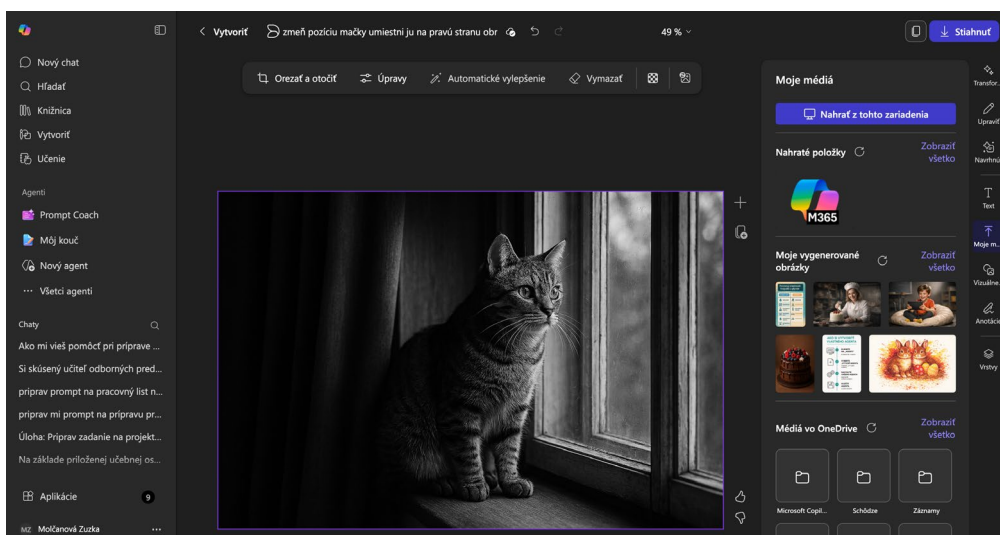


Obrázok 9 - Pridávanie textu do obrázka

7.7 Pridávanie ikon, tvarov a vlastných obrázkov

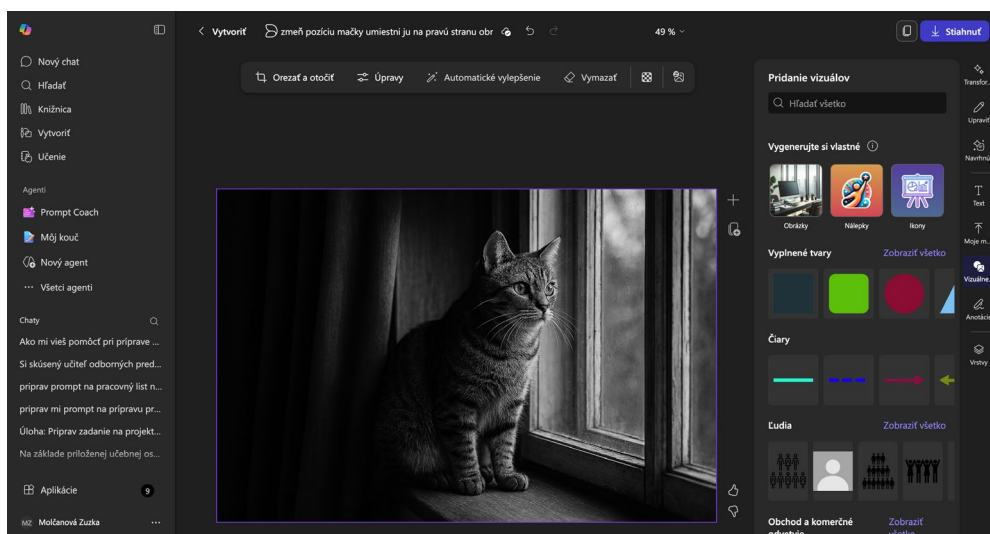
Do obrázka môžete vložiť:

- vlastné obrázky z počítača alebo uložené vo OneDrive,
- vygenerované obrázky z vašej histórie,
- tvary a ikony (šípky, krúžky, zvýraznenia),
- anotácie perom alebo dotykom.



Obrázok 10 Pridávanie vlastných médií

Týmto spôsobom môžete do obrázka doplniť, školské logo, rámčeky a pútače, diagramy, či popisky k jednotlivým objektom.



Obrázok 11 - Vizuálne prvky v obrázku

7.8 Efekty – kreatívne úpravy

K dispozícii sú aj rôzne efekty:

- orámovanie,
- sklenená guľa,
- pixelový efekt,
- porucha (glitch),
- retro filtre.

Skvelé na tvorbu:

- plagátov,
- vizuálne výrazných úloh,
- ilustrovaných podkladov.

8 Infografiky, príbehy a viacstranové výstupy

Sekcia Vytvoriť obsahuje aj ďalšie formáty:

8.1 Infografika

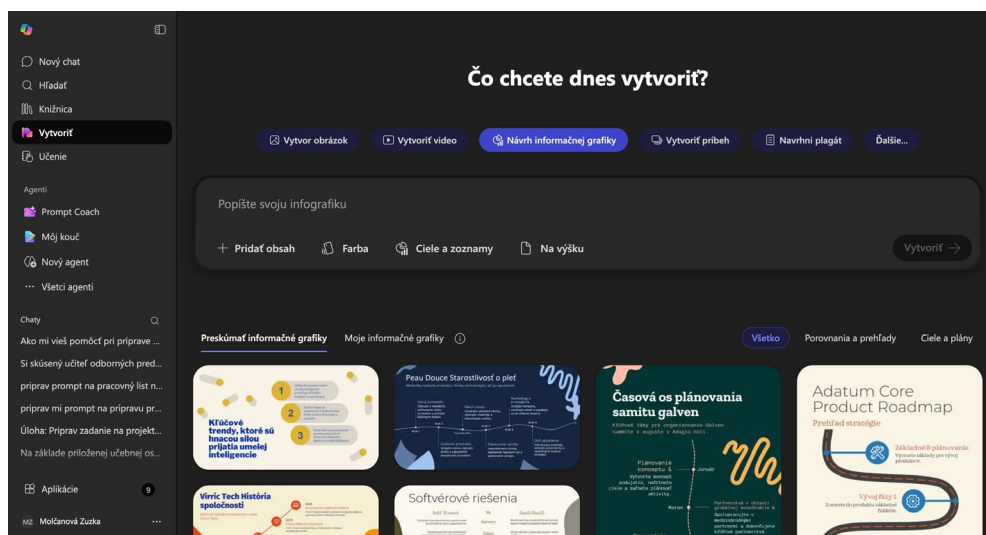
- vhodná na vysvetlenie pojmov, zákonov, procesov,
- dá sa vybrať typ infografiky (časová os, porovnanie, zoznamy),
- farby a formát sa dajú prispôsobiť.

8.2 Príbehy (viacstranové obrázky)

- séria slajdov podobná mini-prezentácii,
- užitočné pre:
 - didaktické príbehy,
 - vysvetlenie postupov,
 - tvorbu vizuálnych príprav.

8.3 Plagát, banner, dokument, prezentácia

- Copilot ponúka aj šablóny podobné Canve,
- generuje obsah podľa promptu,
- následne ho môžete ďalej upraviť.



Obrázok 12 - Návrh informačnej grafiky

9 Knižnica obrázkov

Všetky obrázky, ktoré vytvoríte, nájdete v:

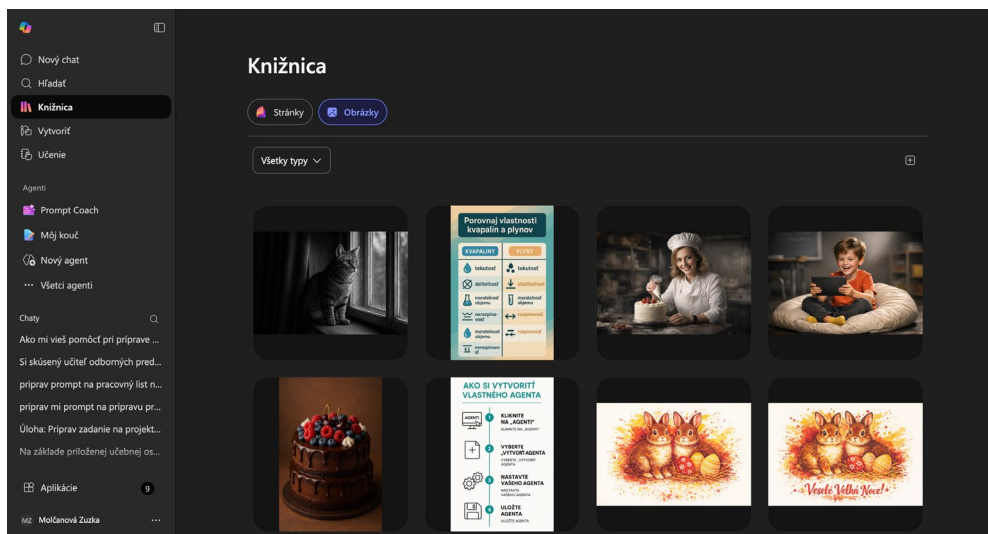
Ľavé menu → Knižnica → Obrázky

Tu máte:

- históriu obrázkov,
- infografiky,
- príbehy,
- upravené verzie obrázkov.

Veľmi užitočné, ak potrebujete:

- znovu použiť obrázkov v inej príprave,
- urobiť zmeny bez toho, aby ste hľadali pôvodný prompt.



Obrázok 13 - Knižnica obrázkov

Chcete ísť viac do hĺbky? K tejto téme sme pripravili celý webinár, ktorý si môžete pozrieť jednoducho po naskenovaní QR kódu:



10 Iterácia: vylepšujte odpovede

Takmer nikdy nedostanete ideálnu odpoveď na prvý pokus – a to je úplne v poriadku! Iterácia znamená, že odpoveď postupne vylepšujete ďalšími správami v tom istom chate.

Príklad iterácie v praxi

Váš 1. prompt: Vysvetli fotoelektrický jav.

Copilot odpovie: Príliš komplikované vysvetlenie...

Váš 2. prompt: Urob to vysvetlenie jednoduchšie pre priemerného žiaka.

Váš 3. prompt: Pridaj 3 príklady bežného využitia v technike.

Váš 4. prompt: Teraz mi vytvor test s možnosťami A až D.

Váš 5. prompt: Označ správne odpovede.

SKVELÉ: S každým ďalším promptom sa približujete k presne takému výsledku, aký potrebujete. Copilot si pamätá celú konverzáciu a buduje na predchádzajúcich odpovediach.

▶ „Skráť to na polovicu.“	▶ „Prepracuj to jednoduchším jazykom.“
▶ „Pridaj ešte 3 príklady.“	▶ „Zmeň to do formy tabuľky.“
▶ „Označ správne odpovede.“	▶ „Exportuj to do Wordu.“
▶ „Pridaj pracovný list pre žiakov.“	▶ „Píš po slovensky.“
▶ „Buď stručnejší, vynechaj príklady.“	▶ „Použi priateľský tón pre mladšie deti.“

11 Tipy a triky pre pokročilých

11.1 Prompt Coach – váš asistent na písanie promptov

V knižnici agentov nájdete agenta s názvom Prompt Coach. Ten vám pomôže zlepšiť vaše prompty. Môžete ho použiť dvoma spôsobmi:

PROMPT PRE PROMPT COACH

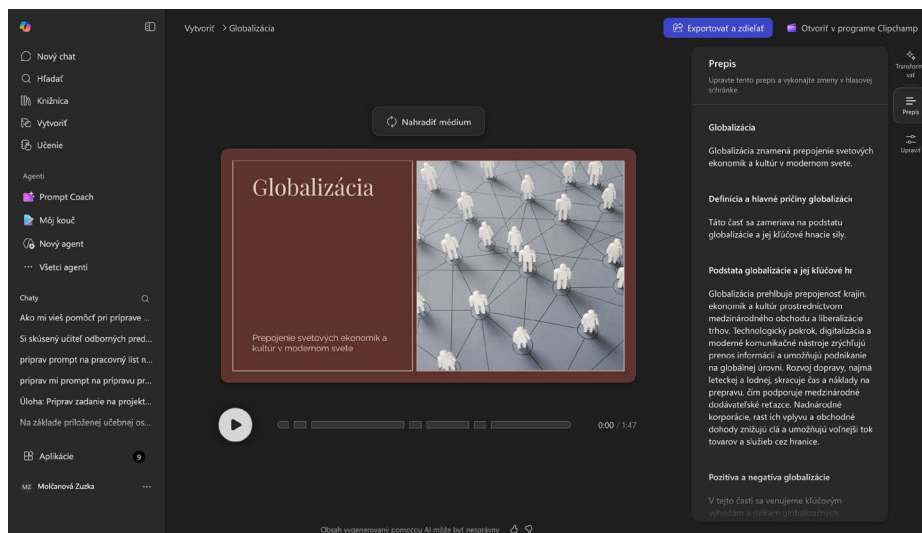
Analyzuj tento prompt a navrhni vylepšenia: [váš prompt]

PROMPT PRE PROMPT COACH

Prepracuj tento prompt na odbornejší: Vysvetli fotosyntézu pre 5. ročník ZŠ.

11.2 Video z prezentácie

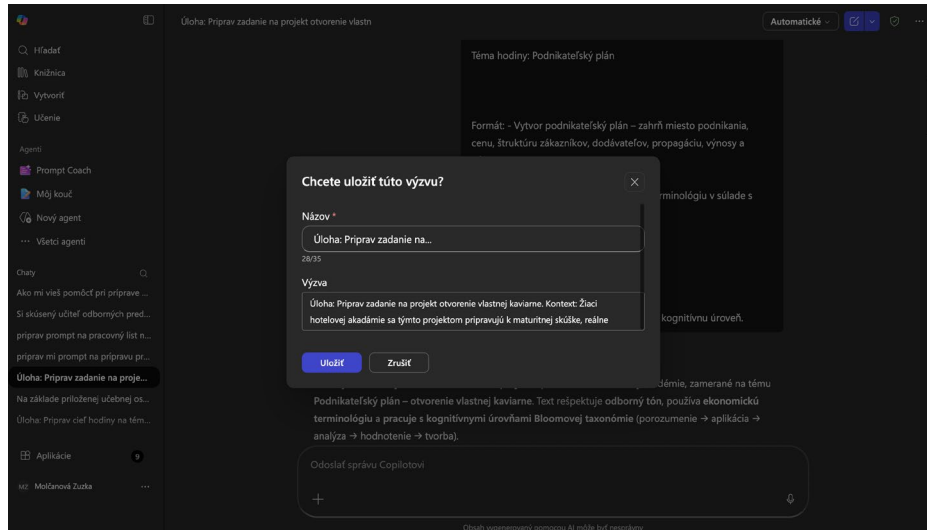
V sekcii Vytvoriť v ľavom menu nájdete možnosť generovať video z vašej prezentácie. Copilot použije Microsoft Clipchamp a vytvorí video s nahovoreným slovenským textom, ktorý si môžete upraviť.



Obrázok 14 – Video vytvorené z prezentácie

11.3 Uložte si obľúbené prompty

Keď vytvoríte prompt, ktorý chcete použiť nabadúce, uložte si ho do knižnice príkazov. Nájdate ju cez Galéria príkazov na úvodnej obrazovke. Uložené prompty môžete opätovne používať a ľahko upravovať.



Obrázok 15 - Uloženie promptu

12 Rýchly prehľad doterajších kapitol

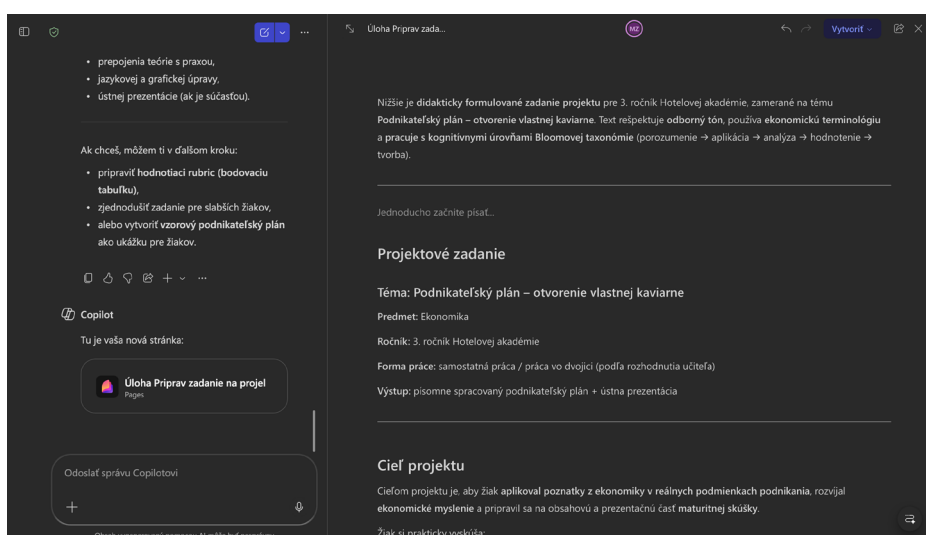
Čo chcete urobiť?	Čo Copilot dokáže
Pripraviť hodinu	Navrhne štruktúru, časovanie, aktivity aj pracovný list.
Vytvoriť testy	Generátor testov s rôznymi typmi otázok a odpoveďami.
Vysvetliť učivo	Prisposobí vysvetlenie úrovni a veku žiakov.
Analyzovať texty	Vyhodnotí žiacky text a navrhne zlepšenia.
Generovať obrázky	Vlastné ilustrácie a infografiky do prezentácií.
Vytvoriť video	Z prezentácie vygeneruje video s hovoreným textom.
Zhrnúť dokumenty	Preloží a zhrnie aj dlhé anglické texty.

13 Aplikácia Pages (Stránky)

Aplikácia Pages (v slovenskom prostredí označovaná ako Stránky) rozširuje Microsoft 365 Copilot Chat o možnosť spoločnej, tímovej práce na obsahu. Na rozdiel od bežného chatovania s Copilotom, kde pracuje učiteľ prevažne individuálne, Pages umožňuje:

- premieňať odpovede Copilota na editovateľný dokument,
- organizovať obsah do prehľadných blokov,
- spolupracovať s kolegami v reálnom čase,
- kombinovať ľudskú prácu a umelú inteligenciu v jednom priestore.

Pages fungujú ako digitálne plátno (canvas) – miesto, kde sa z návrhu stáva reálny pracovný dokument.



Obrázok 16 – Pages v Copilot Chat

13.1 Na čo slúžia Pages v praxi učiteľa

Aplikáciu Pages využijete najmä v situáciách, keď:

- pripravujete spoločný dokument s kolegami (predmetová komisia, metodické stretnutia),
- tvoríte stratégiu, koncepciu alebo plán,
- chcete premeniť výstup z Copilota na živý dokument,
- potrebujete obsah upravovať, dopĺňať a komentovať,
- plánujete zdieľať materiály a spolupracovať tímovo.

Pages sú ideálne napríklad pre:

- školských digitálnych koordinátorov,
- vedúcich predmetových komisií,
- tímovú prípravu projektového vyučovania,
- spoločnú tvorbu školských dokumentov.

13.2 Rozdiel medzi Chatom, Pages a Loop

Pre lepšie pochopenie je dobré rozlíšiť tri nástroje v ekosystéme Microsoft 365:

- Copilot Chat – generuje text, návrhy, odpovede, analýzy (AI ako „mozog“).
- Pages (Stránky) – priestor na organizáciu a spoločnú úpravu obsahu (AI + ľudia).
- Microsoft Loop – komponenty na spoluprácu (tabuľky, úlohy, checklisty).

Pages prepájajú všetky tieto prvky do jedného pracovného priestoru.

13.3 Základný princíp práce s Pages

Práca s Pages má jednoduchý postup:

1. Napíšete prompt do Copilot Chatu.
2. Copilot vygeneruje odpoveď.
3. Odpoveď preniesieme na stránku Pages (novú alebo existujúcu).
4. Obsah ďalej:
 - upravujete manuálne,
 - rozširujete pomocou Copilota,
 - zdieľate s kolegami.

Stránka sa automaticky ukladá a je dostupná v Knižnica → Stránky.

13.4 Vytvorenie stránky z odpovede Copilota

Pod každou odpoveďou Copilota nájdete tlačidlo **Upraviť v aplikácii Pages**.

Po kliknutí:

- sa otvorí nová stránka vpravo,
- obsah sa preniesie do editovateľnej podoby,
- môžete pokračovať v jeho úprave.

Alternatívne môžete odpoveď pridať na už existujúcu stránku.

13.5 Práca so stránkou: bloky a štruktúra

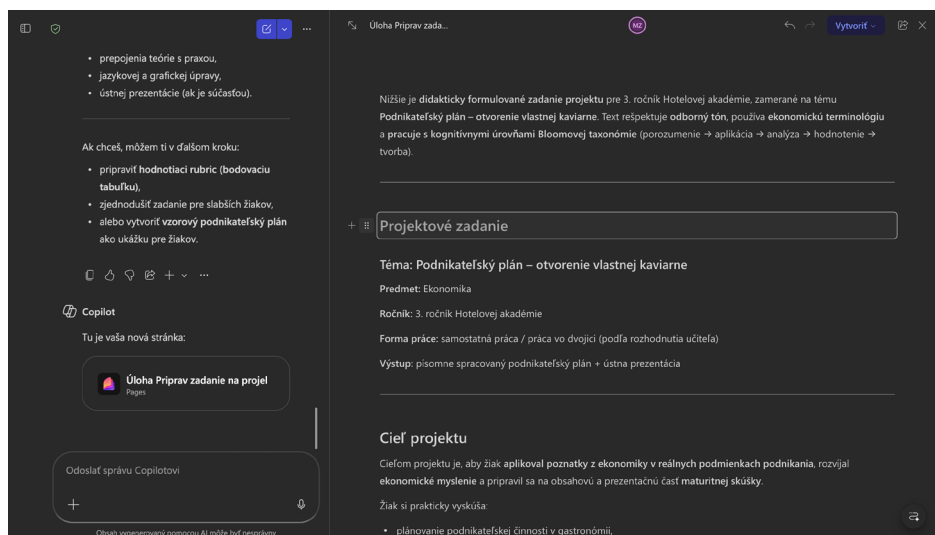
Obsah v Pages je rozdelený do blokov (odseky, nadpisy, tabuľky, zoznamy).

Každý blok:

- má vlastné menu (šesť bodiek),
- dá sa presúvať potiahnutím,
- dá sa samostatne zmazať alebo duplikovať.

Výhody blokového systému:

- rýchla reorganizácia obsahu,
- žiadne kopírovanie a vkladanie,
- prehľadná štruktúra dokumentu.



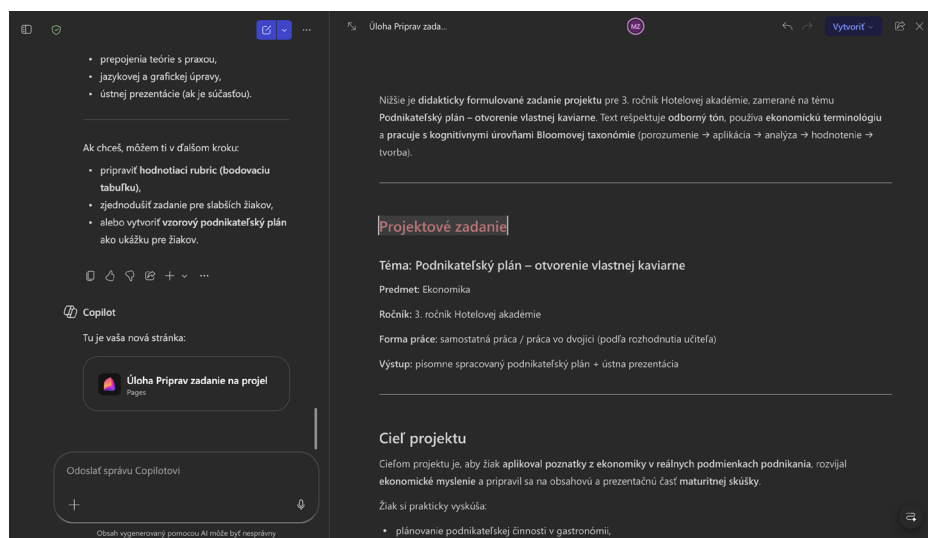
Obrázok 17 - Blokový systém

13.6 Formátovanie a úpravy obsahu

Stránky ponúkajú základné aj pokročilejšie formátovanie:

- tučné, šikmé, podčiarknuté písmo,
- odrážky a číslované zoznamy,
- kontrolné zoznamy (checklisty),
- zafarbenie textu,
- komentáre (ako vo Word),
- skladacie nadpisy (collapse / expand).

Tieto funkcie výrazne uľahčujú orientáciu v dlhších dokumentoch.



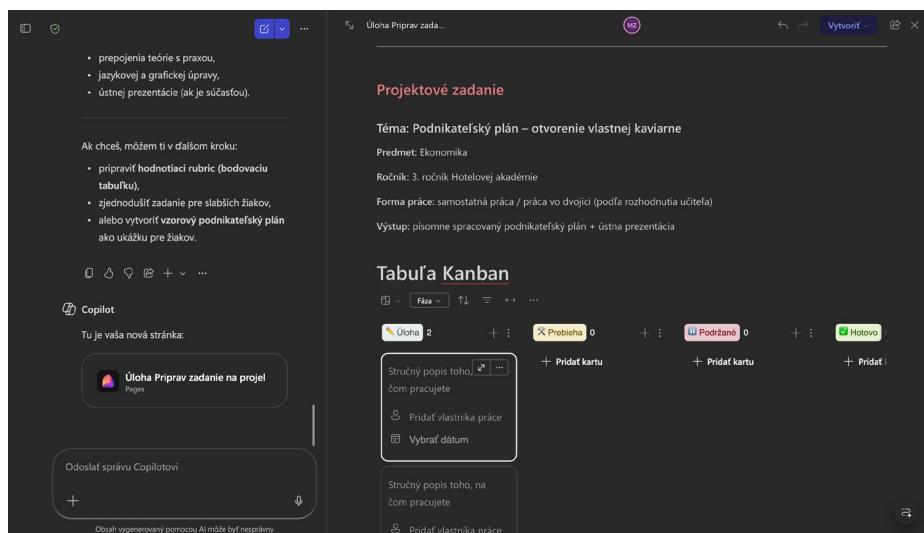
Obrázok 18 - Zmena farby textu v Pages

13.7 Vkladanie komponentov

Pomocou tlačidla + môžete do stránky vložiť:

- tabuľky,
- zoznam úloh,
- kontrolné zoznamy,
- poznámky a upozornenia,
- dátum a čas,
- matematické rovnice (LaTeX),
- diagramy,
- Kanban tabuľky,
- Loop komponenty.

Tieto komponenty poznajú najmä používatelia Microsoft Teams – Pages ich prepájajú na jednom mieste.



Obrázok 19 - Vloženie komponentu Kanban tabuľky

13.8 Použitie Copilota priamo v Pages

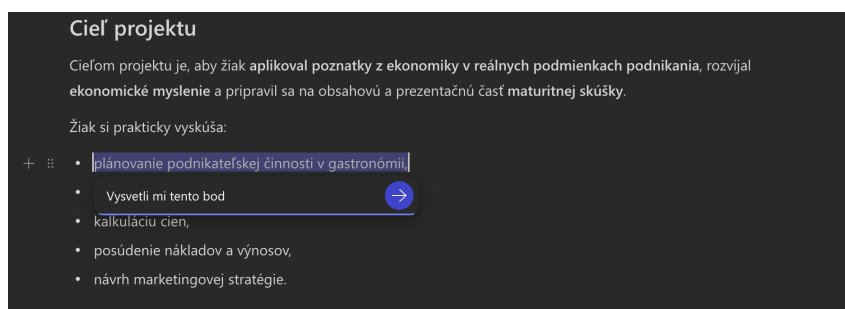
Jedna z najväčších výhod Pages je priama práca s Copilotom:

- označíte konkrétny odsek,
- vyberiete „Spýtať sa Copilota“,
- zadáte pokyn (rozšíriť, skrátiť, vysvetliť, doplniť).

Copilot:

- pracuje len s označeným textom,
- doplní alebo prepíše danú časť,
- označí úpravy ako „autor + Copilot“.

Takto viete presne rozlíšiť, ktoré časti vznikli s pomocou AI.



Obrázok 20 - Použitie Copilot v Pages

13.9 Spolupráca s kolegami

Stránku môžete jednoducho zdieľať:

- len na čítanie,
- alebo s povolením upravovať obsah.

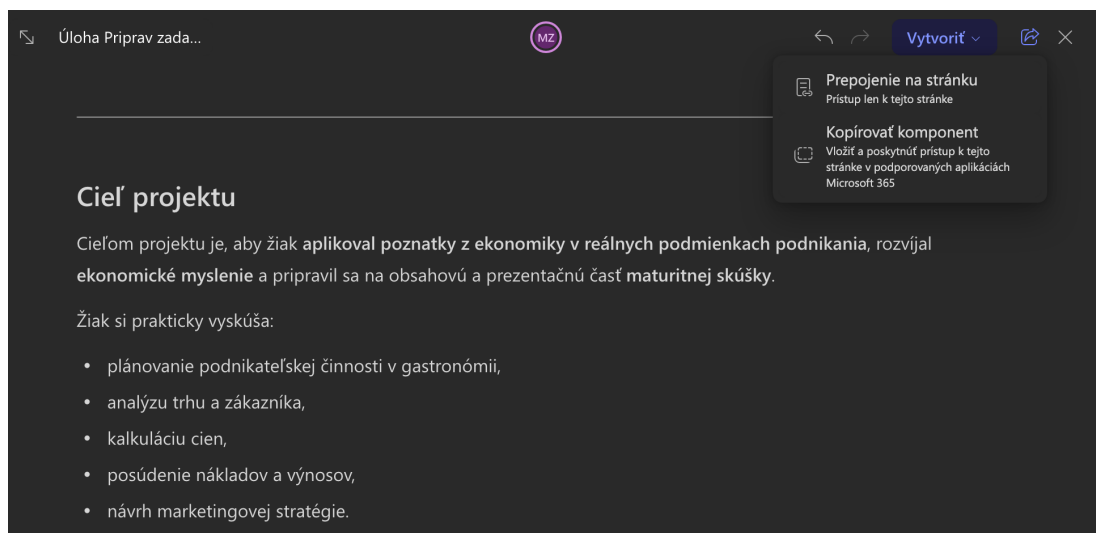
Každý spoluautor:

- vidí zmeny v reálnom čase,
- má označené časti, ktoré upravoval (modrá bodka vedľa bloku),
- pracuje na jednom dokumente, nie na kópiách.

Vždy tak máte prehľad:

- čo vzniklo ručne,
- čo pomohol vytvoriť Copilot.

Táto spolupráca je ideálna pre predmetové komisie a tímovú prípravu.



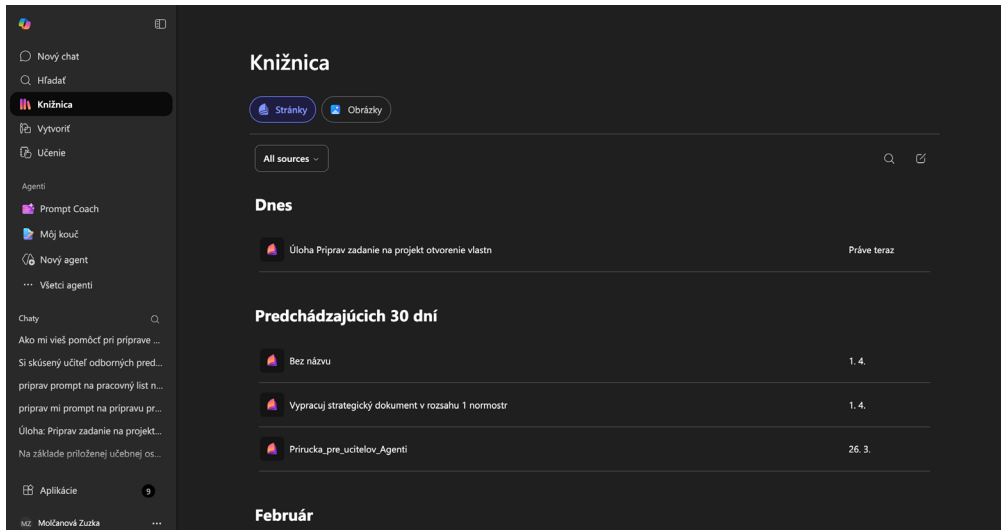
Obrázok 21 – Zdieľanie Pages

13.10 Knižnica stránok

V ľavom menu nájdete Knižnicu, kde sú:

- všetky vytvorené stránky,
- použité obrázky,
- filtre podľa typu obsahu.

Stránky sa dajú kedykoľvek znovu otvoriť, upraviť alebo zdieľať.



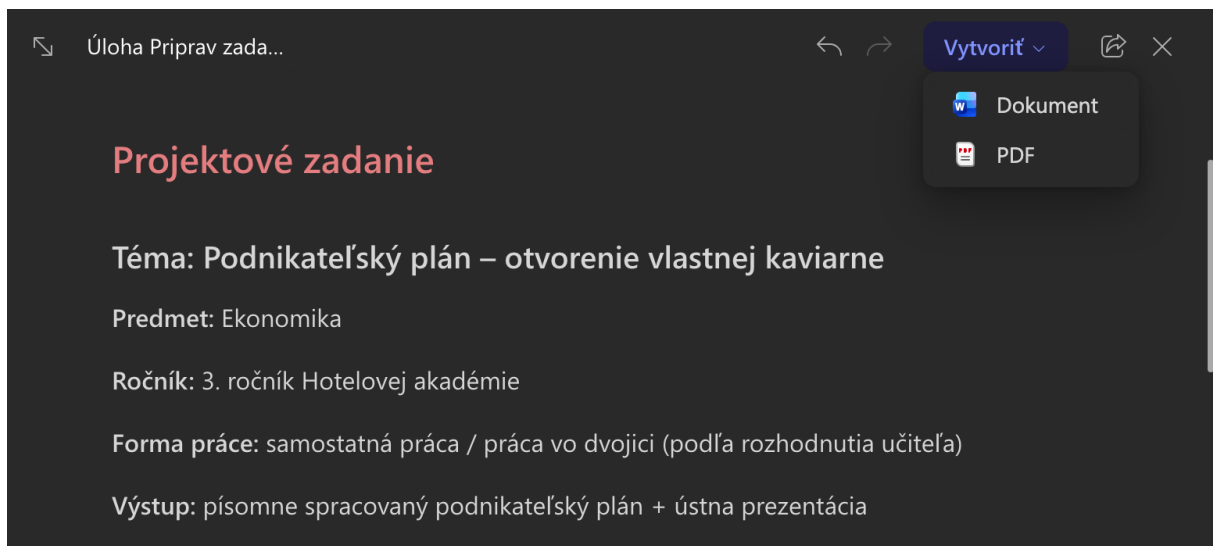
Obrázok 22 - Knižnica stránok

13.11 Export a ďalšie použitie

Hotovú stránku môžete:

- exportovať do Wordu,
- uložiť ako dokument,
- vytlačiť,
- zdieľať cez Teams alebo e-mail.

Pages tak slúžia ako medzikrok medzi: návrhom (Copilot) - spoluprácou (Pages) - finálnym dokumentom (Word / PDF).



Obrázok 23 - Export stránky

13.12 Prečo zaradiť Pages do školskej praxe

Aplikácia Pages:

- spája AI a ľudí v jednom priestore,
- podporuje tímovú kultúru školy,
- znižuje chaos v dokumentoch,
- urýchľuje spoluprácu,
- umožňuje transparentnú prácu s AI.

Je prirodzeným mostom medzi Copilot Chatom a reálnym využitím výstupov v škole.

Chcete ísť viac do hĺbky? K tejto téme sme pripravili celý webinár, ktorý si môžete pozrieť jednoducho po naskenovaní QR kódu:



ČASŤ 2:

Praktická pomoc pre učiteľa

1 Pokročilá príprava na hodinu

1.1 Prečo príprava na hodinu s AI?

Pri plánovaní hodiny Copilot dokáže:

- navrhnuť logickú a prehľadnú kostru hodiny,
- pripraviť návrhy úvodných aktivít a hlavných častí,
- ponúknuť alternatívne možnosti pre rôznych žiakov,
- prispôbovať aktivity podľa tempa, schopností alebo potrieb triedy,
- vytvárať pracovné listy, krátke úlohy, šablóny alebo texty na samostatnú prácu,
- doplniť obsah o reflexiu alebo wellbeingové prvky,
- pomôcť učiteľovi efektívne myslieť nad hodinou – NIE rozhodovať zaň.

Copilot nie je „autonómny učiteľ“ – vždy ste to vy, kto posudzuje vhodnosť návrhov a rozhoduje o finálnej podobe. V praxi sa Copilot najviac osvedčí ako tvorivý sparing partner, ktorý učiteľovi odbremení hlavu od rutiny a nechá mu viac energie na skutočnú prácu so žiakmi.

Rýchla kostra hodiny

ŠABLÓNA PROMPTU

Úloha:

Pomôž mi pripraviť rýchlu kostru vyučovacej hodiny.

Kontext:

Ide o 45-minútovú vyučovaciu hodinu.

Predmet: [doplň]

Ročník / trieda: [doplň]

Téma: [doplň]

Cieľ hodiny: [stručne, čo majú žiaci pochopiť alebo vedieť]

Formát:

Navrhni:

- úvod hodiny,
- hlavné časti hodiny (aktivity),
- záver a krátku reflexiu.

Zameraj sa len na štruktúru a logiku hodiny, nie na hotové materiály pre žiakov.

Tón:

Pedagogicky vecný, praktický, orientovaný na pomoc učiteľovi pri plánovaní.

Obmedzenia:

Nevytváraj hotové pracovné listy ani prezentácie.

Príklady iterácie

PRÍKLAD PROMPTU

Uprav kosťru hodiny tak, aby bola realistická pre triedu, ktorá veľa diskutuje a potrebuje viac času na spoločnú debatu. Navrhni, kde sa dá ušetriť čas bez straty cieľa hodiny.

PRÍKLAD PROMPTU

Navrhni 2 alternatívy úvodu hodiny, ktoré aktivizujú študentov 3. ročníka gymnázia a vychádzajú z bežných situácií (sociálne siete, diskusie, názory).

PRÍKLAD PROMPTU

Navrhni, ako by mohol učiteľ počas samostatnej práce ponúknuť jednoduchšiu podporu pre menej istých žiakov a rozširujúcu úlohu pre pokročilejších, bez toho, aby sa trieda rozdelila formálne.

PRÍKLAD PROMPTU

Uprav časť s analýzou ukážky tak, aby žiaci aktívne rozlišovali medzi názorom a argumentom a museli svoje rozhodnutie obhájiť.

1.2 Diferenciácia a inklúzia v príprave hodiny

Veľkým prínosom je aj to, že Copilot vie pracovať s kontextom triedy. Stačí do promptu doplniť typ žiakov (napr. dyslexia, ADHD, rôzne tempo práce, úroveň samostatnosti) a Copilot:

- navrhne jednoduchšiu verziu aktivity pre žiakov, ktorí potrebujú viac opory,
- vytvorí náročnejšiu verziu pre samostatnejších alebo rýchlejších žiakov,
- ponúkne diferenciáciu bez nálepkovania, len podľa úrovne podpory,
- odporučí, ako štruktúrovať zadanie, aby bolo pre všetkých zrozumiteľné.

Vďaka tomu môžete jednu aktivitu použiť v zmiešanej triede a zároveň ju prispôbiť každému žiakovi.

🗨 ŠABLÓNA PROMPTU

Úloha:

Pomôž mi zapracovať diferenciaciu a inklúziu do prípravy vyučovacej hodiny.

Kontext:

Ide o triedu s rôznym tempom učenia a rozdielnou úrovňou porozumenia.

Predmet: [doplň]

Ročník / trieda: [doplň]

Téma hodiny: [doplň]

Formát:

Na základe kostry hodiny:

- navrhni jednoduchšiu variantu hlavnej aktivity,
- navrhni náročnejšiu variantu tej istej aktivity,
- uveď, pre akých žiakov je ktorý variant vhodná.

Zameraj sa na možnosti, nie na povinné riešenia.

Tón:

Inkluzívny, rešpektujúci rôznorodosť žiakov, podporný voči učiteľovi.

Obmedzenia:

Nevytváraj individuálne vzdelávacie plány ani diagnostiku.

1.3 Príprava pracovných listov a podkladov

Copilot dokáže pripraviť pracovné listy, drobné úlohy aj štruktúry na samostatnú prácu.

Najlepšie funguje postup:

1. nechať si vygenerovať pracovný list,
2. kliknúť na „Otvoriť vo Word“,
3. v upraviteľnom dokumente spraviť finálne úpravy,
4. prispôbiť grafiku, text, doplniť učebné osnovy alebo vlastné príklady.

Výstupy PDF sú dobré, ale Word je omnoho praktickejši na úpravy.

🗨 ŠABLÓNA PROMPTU

Úloha:

Pomôž mi pripraviť pracovný list k vyučovacej hodine.

Kontext:

Predmet: [doplň]

Ročník / trieda: [doplň]

Téma: [doplň]

Účel: precvičovanie / upevnenie / opakovanie učiva

Formát:

Vytvor pracovný list, ktorý bude obsahovať:

- krátke a zrozumiteľné vysvetlenie postupu alebo pojmu,
- úlohy na samostatnú prácu (primerané veku),
- priestor na odpovede žiakov.

Štruktúruj materiál tak, aby bol vhodný na vytlačenie.

Tón:

Jasný, vecný a prakticky orientovaný.

Obmedzenia:

Vyhni sa zbytočnej teórii.

1.4 Príprava hodiny, kde sa AI explicitne spomína

🗨 ŠABLÓNA PROMPTU

Úloha:

Pomôž mi pripraviť vyučovaciu hodinu, v ktorej sa explicitne spomína využitie umelej inteligencie.

Kontext:

Predmet: [doplň]

Ročník / trieda: [doplň]

Téma hodiny: [doplň]

Cieľ: žiaci porozumejú úlohe AI ako nástroja a zachovajú si vlastnú zodpovednosť.

Formát:

Navrhni:

- úvod hodiny, kde učiteľ vysvetlí, ako a prečo bola AI použitá pri príprave,
- aktivitu pre žiakov, kde sa AI spomína, ale nenahrádza ich myslenie,
- krátku reflexiu o tom, čo robí človek a čo robí AI.

Tón: Vekovo primeraný, zrozumiteľný, podporujúci kritické myslenie.

Obmedzenia:

Nevytváraj technické vysvetlenia fungovania AI.

Zdôrazni, že AI je pomocník, nie autor riešení ani rozhodnutí. Rozsah obmedz približne na jednu normostranu.

Použi školský jazyk primeraný veku žiakov. Rozhodovanie a finálnu podobu nechaj na učiteľovi.

Chcete ísť viac do hĺbky? K tejto téme sme pripravili celý webinár, ktorý si môžete pozrieť jednoducho po naskenovaní QR kódu:



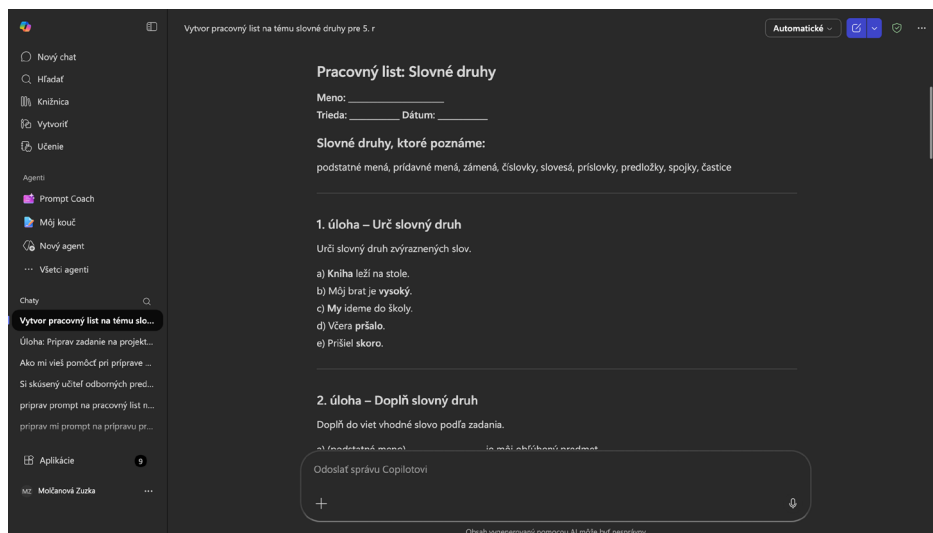
2 Testy, kvízy a hodnotenie

2.1 Prečo Microsoft 365 Copilot Chat pri testoch používať

Najzdĺhavejšie je vymýšľať otázky, najmä ak chcete pokryť viac úrovní náročnosti, alebo potrebujete testy s rôznymi formátmi. Copilot dokáže v priebehu pár sekúnd pripraviť:

- otázky na zapamätanie, pochopenie, aplikáciu, analýzu,
- otázky typu pravda/nepravda, krátke odpovede, doplňovačky,
- komplexnejšie úlohy pre odborné predmety (napr. BOZP, elektrotechnika),
- mini-scenáre alebo problémové úlohy.

Učiteľ sa potom sústreďí len na odbornú kontrolu a prispôbenie, nie na samotné vymýšľanie.



Obrázok 24 - Príklad jednoduchého pracovného listu

2.2 Bloomova taxonómia = najlepším spôsobom, ako Copilotovi vysvetliť „náročnosť“

Copilot veľmi dobre pracuje s tým, keď mu jasne zadáte, na akej úrovni má žiak myslieť.

Ak učiteľ definuje:

- počet otázok na každú úroveň,
- slovesá, ktoré chce v otázkach použiť,
- čo presne má žiak vedieť alebo aplikovať.

Copilot dokáže pripraviť test, ktorý obsahuje prirodzený prechod od jednoduchého k zložitému.

Učiteľ tak získava test, v ktorom:

- prvé otázky preveria základné vedomosti,
- stredné otázky overia pochopenie,
- posledné otázky preveria kritické a analytické myslenie.

Toto je oveľa hodnotnejšie než „vygeneruj mi test s 10 otázkami“, pri ktorom AI často nevie odhadnúť náročnosť.

2.3 Typy hodnotenia

Formatívne hodnotenie: rýchle diagnostické otázky, priebežná spätná väzba.

Sumatívne hodnotenie: overenie celkového zvládnutia témy, testy, písomky.

Sebahodnotenie a rovesnícke hodnotenie: návrhy kritérií, reflexné otázky.

PRÍKLAD PROMPTU NA FORMATÍVNE HODNOTENIE

Úloha: Vytvor otázky na formatívne hodnotenie podľa úrovni Bloomovej taxonómie.

Kontext: Otázky musia byť primerané veku, zamerané na produkt ako súčasť marketingového mixu (úrovne produktu, vlastnosti, dizajn, balenie, značka, životný cyklus produktu).

Predmet: Marketing / Ekonomika

Ročník / trieda: 2. ročník SOŠ

Téma hodiny: Marketingový mix – produkt

Formát: - Vytvor 8 otázok:

2 na úroveň „Zapamätanie“

2 na úroveň „Pochopenie“

2 na úroveň „Aplikácia“

2 na úroveň „Analýza“

Výstup spracuj do tabuľky s týmito stĺpcami:

1. Úroveň Bloomovej taxonómie
2. Otázka
3. Správna odpoveď
4. Krátke vysvetlenie (zdôvodnenie odpovede)

Tón:

Odborný, jasný, didaktický. Používaj terminológiu v súlade s Bloomovou taxonómiou (zapamätanie, pochopenie, aplikácia, analýza).

Obmedzenia:

Formulácie otázok musia rešpektovať požadovanú kognitívnu úroveň. Nevytváraj otázky mimo rámec marketingu a témy „produkt“. Nepoužívaj otázky typu eseje; formát musí byť vhodný pre krátke formatívne hodnotenie.

PRÍKLAD PROMPTU NA SUMATÍVNY TEST

Úloha: Vytvor sumatívny test, ktorý overí osvojenie kľúčových pojmov a postupov z oblasti bezpečnosti pri práci s elektrickými obvodmi. Zaradiť viac typov položiek a na konci uviesť kľúč správnych odpovedí.

Kontext: Ide o záverečné overenie vedomostí v rámci tematického celku o BOZP pri práci s elektrickými obvodmi. Test bude slúžiť na klasifikáciu, musí byť jednoznačný, vecný a primerane náročný pre 3. ročník učebného odboru elektrotechnik.

Predmet: Odborný výcvik / Elektrotechnika (BOZP)

Ročník / trieda: 3. ročník – učebný odbor elektrotechnik

Téma hodiny: Bezpečnosť pri práci s elektrickými obvodmi (riziká, OOPP, postupy merania, istenie, zásady prvej pomoci, normy a značenie)

Formát:

Počet a typy úloh: 12 položiek celkom

4 × MCQ (výber z možností, vždy označ správnu 1 odpoveď)

4 × Pravda/Nepravda (T/F)

4 × Krátka odpoveď (1–2 vety, číselná hodnota alebo stručný postup)

Každú úlohu očísľuj, u MCQ uveď možnosti A–D. Na konci testu uveď samostatnú sekciu „Kľúč správnych odpovedí“ (MCQ a T/F + stručné odôvodnenie, pri krátkej odpovedi uveď očakávané jadro odpovede).

Tón: Odborný, jednoznačný, bezpečnostne orientovaný. Formulácie musia byť presné, bez dvojzmyslov, s dôrazom na správne postupy a normy.

Obmedzenia: Vyhní sa príliš špecifickým normám alebo značeniu, ktoré nebolo preberané; používaj bežné a všeobecne platné zásady BOZP. Nepoužívaj otvorené eseje; krátke odpovede musia byť hodnotiteľné podľa jasných kritérií. Neuvádzaj riešenia priamo pod otázkami – všetky správne odpovede patria až do sekcie „Kľúč správnych odpovedí“.

🗨 PRÍKLAD PROMPTU NA DIFERENCIÁCIU V HODNOTENÍ

Úloha: Priprav diferenciované otázky pre žiakov podľa dvoch špecifických potrieb: žiaci s dysgrafiou a žiaci s vysokofunkčným autizmom (HFA). Pre každú skupinu vytvor samostatnú sadu otázok, ktoré sú primerané ich potrebám a zároveň reflektujú obsah tém z predmetu „Základy ekonómie“.

Kontext: Žiaci sú v 1. ročníku SOŠ a preberajú tému „Základy ekonómie“ (základné pojmy – potreby, statky, služby, výroba, vzácnosť, hospodársky proces). Otázky majú slúžiť na rýchle formatívne overenie pochopenia učiva a zároveň majú rešpektovať individuálne špecifické potreby žiakov.

Predmet: Základy ekonómie / Ekonomika

Ročník / trieda: 1. ročník SOŠ

Téma hodiny: Základy ekonómie – potreby, statky, výroba, hospodársky proces

Formát: Priprav dve skupiny otázok:

- Skupina A – žiaci s dysgrafiou
- Skupina B – žiaci s vysokofunkčným autizmom (HFA)

Pre každú skupinu vytvor 3 otázky (spolu 6 otázok). Použi rôzne formy odpovede:

- výber správnej odpovede (MCQ)
- doplňovačka / krátke doplnenie pojmu
- obrázková alebo vizuálna reprezentácia (opíš, čo má obrázok predstavovať)

Výstup spracuj do tabuľky so stĺpcami: Skupina žiakov, Typ otázky / forma zadania, Otázka

Správna odpoveď,

Tón: Podporný, jasný, inkluzívny a pedagogicky citlivý. Formulácie prispôsob úrovni 1. ročníka a špecifickým vzdelávacím potrebám žiakov.

Obmedzenia: Nepoužívaj odborné či príliš náročné ekonomické pojmy, ktoré nie sú primerané 1. ročníku. V otázkach pre žiakov s dysgrafiou dbaj na minimálne množstvo písania. V otázkach pre žiakov s HFA dbaj na presnosť, logickú štruktúru a zrozumiteľnosť. Nevyužívaj žiadne externé obrázky – pri vizuálnych otázkach opíš obrázok textovo.

Chcete ísť viac do hĺbky? K tejto téme sme pripravili celý webinár, ktorý si môžete pozrieť jednoducho po naskenovaní QR kódu:



ČASŤ 3: Modul Učenie

1 Modul Učenie v Microsoft 365 Copilot Chat

Modul **Učenie** (Teach) je špeciálna časť v Copilot Chat, ktorá je vytvorená priamo pre učiteľov.

Nejde o klasického chatového agenta – je to samostatný nástroj so štruktúrovanými funkciami, ktoré pomáhajú pri príprave hodín, tvorbe materiálov, aktivitách pre žiakov a pri hodnotení.

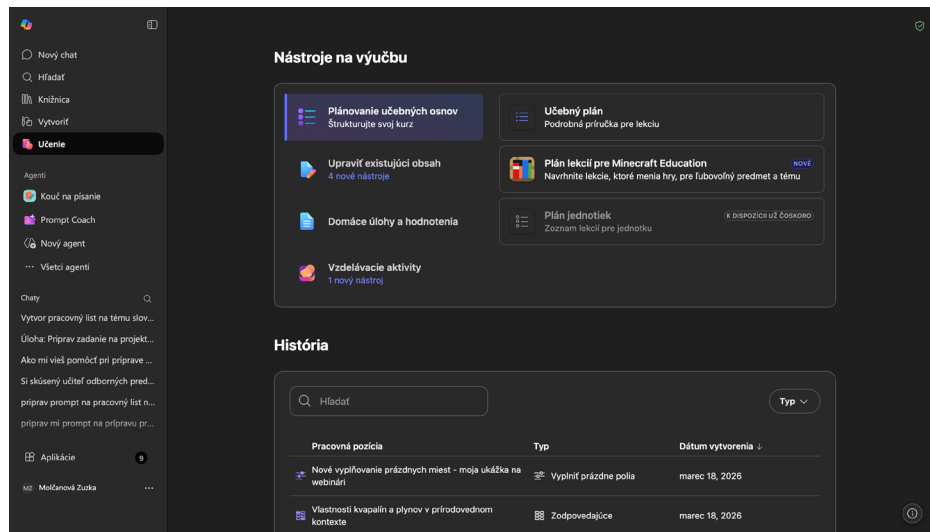
Jeho cieľom je urýchliť a zjednodušiť prípravu na vyučovanie, a zároveň podporiť učiteľa v oblastiach plánovania, diferenciacie, inklúzie aj v tvorbe atraktívnych edukačných aktivít.

2 Čo modul Učenie dokáže

Modul je rozdelený do štyroch kategórií:

1. Plánovanie učebných osnov
2. Úprava existujúceho obsahu
3. Domáce úlohy a hodnotenie
4. Študijné pomôcky a ďalšie

Každá z nich ponúka iné nástroje – niektoré už fungujú plnohodnotne, iné sú v náhlade (preview) a Microsoft ich postupne dopracúva.



Obrázok 25 - Modul učenie

2.1 Plánovanie učebných osnov

Učebný plán - najvýkonnejšia funkcia modulu

Pomocou učebného plánu si učiteľ vie rýchlo pripraviť:

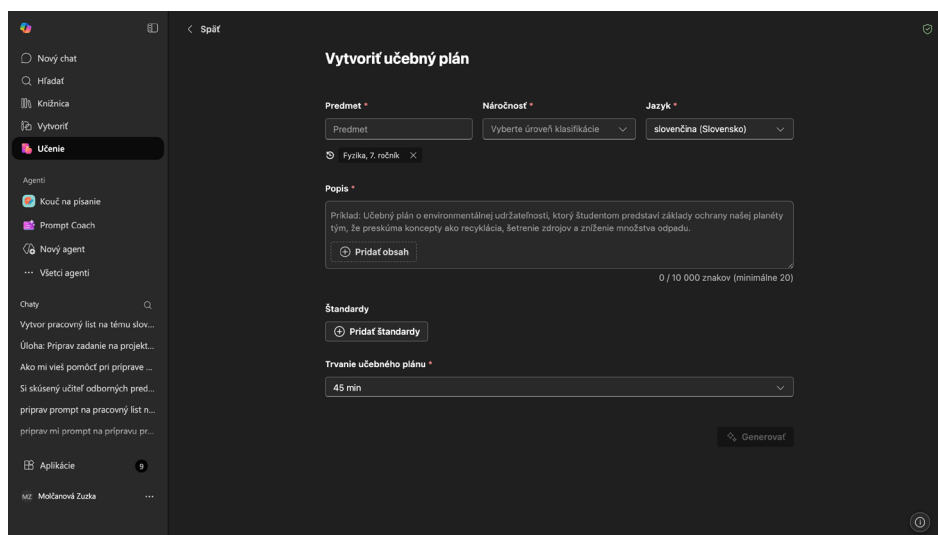
- plán lekcie alebo série lekcí,
- štruktúru celej vyučovacej jednotky,
- časové rozdelenie aktivít,
- ciele vyučovania,
- zoznam materiálov, pomôcok a experimentov,
- návrhy skupinových a praktických aktivít,
- zhrnutie, opakovanie, reflexiu.

Stačí doplniť:

- predmet,
- náročnosť,
- jazyk (slovenčina je už dostupná),
- trvanie (napr. 45 / 90 / 180 min),
- popis alebo vlastný súbor (PDF, Word, pracovný list), ktorý chcete použiť ako základ.

Modul si dokument načíta a pripraví učebný plán priamo z vášho učiva, nie z všeobecných textov.

Učiteľ si môže všetky sekcie upravovať, presúvať, dopĺňať alebo vymazať a následne ich uložiť do OneDrive ako Word dokument.



Obrázok 26 - Vytvorenie učebného plánu

2.2 Úprava existujúceho obsahu

Modul umožňuje zobrať ľubovoľný váš dokument a:

2.2.1 Zosúladiť ho s normami

Po nahratí pracovného listu alebo textu vie Copilot:

- priradiť obsah k vybraným vzdelávacím štandardom (zatiaľ najmä zahraničné),
- doplniť alebo upraviť aktivity podľa štandardov,
- vytvoriť prepojenie medzi učivom a požiadavkami.

2.2.2 Pripraviť diferenciáciu

Funkcia Pokyny na odlišenie vytvorí:

- postupy krok za krokom pre žiakov, ktorí potrebujú jasné usmernenia,
- zjednodušené zadania pre žiakov so ŠVVP,
- náročnejšie varianty pre rýchlejších žiakov,
- vzorové odpovede alebo tipy.

2.2.3 Upraviť úroveň čítania

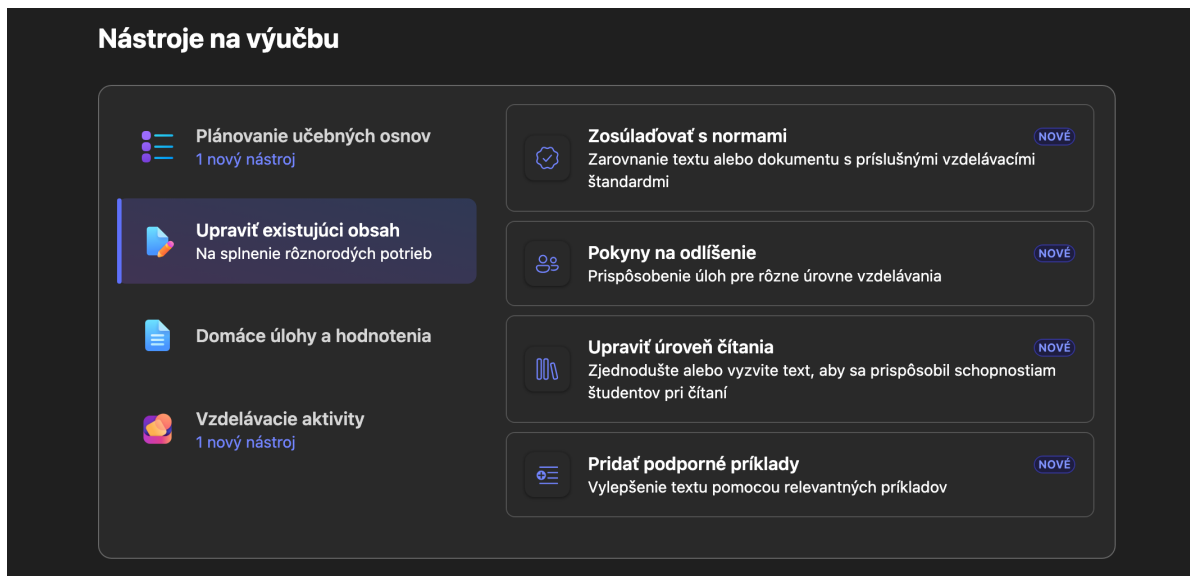
Modul dokáže:

- zjednodušiť text pre slabších čitateľov,
- zachovať kľúčové pojmy, ktoré mu určíte (napr. „tekutina“, „stlačiteľnosť“),
- prispôbiť rozsah slovnej zásoby ročníku.

2.2.4 Pridať podporné príklady

Vhodné najmä pri prírodovedných a odborných témach:

- modul vie doplniť ďalšie reálne príklady k danej téme,
- pridá jasné analógie alebo situácie z bežného života,
- pomôže rozšíriť učivá alebo pripraviť vysvetlenia pre rôzne úrovne žiakov.



Obrázok 27 - Úprava existujúceho obsahu

2.3 Domáce úlohy a hodnotenia

2.3.1 Skupina hodnotiacich kritérií

Jedna z najlepších funkcií modulu.

Stačí zadať:

- predmet a ročník,
- názov úlohy alebo témy,
- stupnicu hodnotenia,
- prípadné vlastné kritériá.

Copilot automaticky vygeneruje:

- 4–6 kritérií,
- 4 úrovne výkonu,
- popisy pre každú úroveň,
- možnosť doplnenia vlastných kritérií,
- export do Wordu alebo CSV.

Najväčšia výhoda: rubriku možno jedným klikom vložiť do úlohy v Microsoft Teams a žiaci juvidia pri zadanej úlohe.

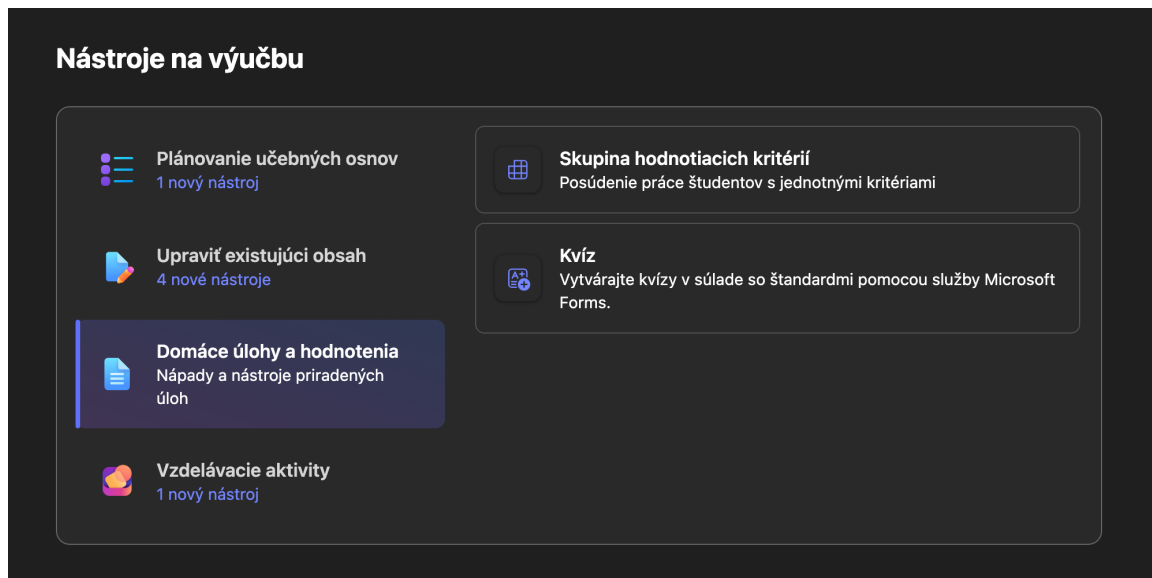
2.3.2 Kvíz

Táto možnosť umožňuje:

- vytvoriť kvíz podľa nahraného dokumentu,
- zvoliť počet otázok,
- zapojiť (v budúcnosti) vzdelávacie štandardy,
- automaticky vygenerovať otázky do Microsoft Forms.

Pri niektorých témach môže trvať dlhšie kým sa kvíz vygeneruje.

Výstupom je priamo Forms kvíz, ktorý môžete upraviť a priradiť žiakom.



Obrázok 28 - Domáce úlohy a hodnotenia

2.4 Študijné pomôcky a ďalšie aktivity

Toto je sekcia, ktorá funguje už teraz veľmi spoľahlivo a je mimoriadne užitočná najmä pri opakovaní.

2.4.1 Učebné kartičky (flashcards)

Modul vytvorí kartičky podľa vášho textu alebo dokumentu.

Typy kartičiek:

- pojem → definícia,
- otázka → odpoveď,
- otázka s výberom možností.

Kartičky môžete:

- upravovať,
- prehrávať v režime študent,
- priamo zdieľať so žiakmi,
- sledovať ich úspešnosť cez vzdelávacie aktivity (Learning Activities).

2.4.2 Prázdne miesta (doplňovačka)

Copilot pripraví text, v ktorom žiaci dopĺňajú chýbajúce slová.

Hodí sa na:

- preverenie pojmov,
- rýchle overenie pochopenia učiva,
- prácu na tabletoch alebo mobiloch.

Každá doplňovačka sa automaticky uloží medzi vzdelávacie aktivity, kde ju môžete zdieľať.

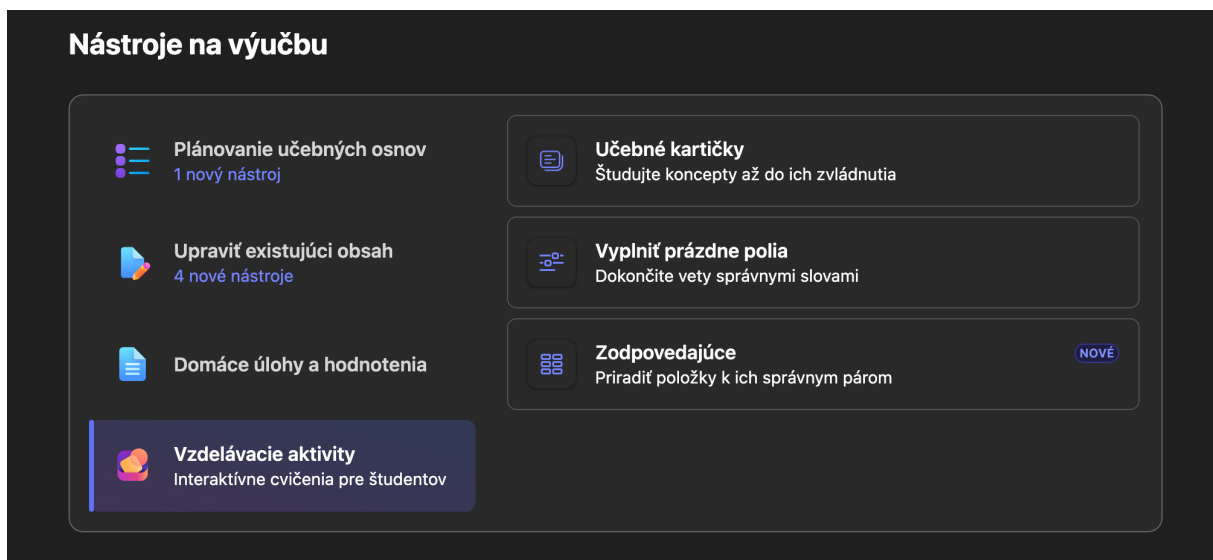
2.4.3 Priradovanie pojmov (matching / spájačky)

Modul vytvorí interaktívnu hru v štýle:

- pojem ↔ definícia,
- vlastnosť ↔ príklad,
- situácia ↔ vysvetlenie.

Žiak prechádza úlohy ako minihru s časovačom.

Učiteľ vidí výsledky, presnosť aj počet pokusov.



Obrázok 29 - Študijné pomôcky a ďalšie aktivity

2.5 Prečo je Modul Učenie taký užitočný pre učiteľa?

- zrýchli prípravu (najmä pri úlohách, pracovných listoch, rubrikách),
- zjednoduší diferenciaciu a inklúziu,
- pomôže urobiť odborné texty zrozumiteľnejšie,

- pripraví interaktívny obsah na pár klikov,
- automaticky ukladá aktivity do vzdelávacích aktivít,
- prepojí sa s Microsoft Teams bez dodatočnej práce,
- všetko ostáva v školskom prostredí (ochrana dát).

Chcete ísť viac do hĺbky? K tejto téme sme pripravili celý webinár, ktorý si môžete pozrieť jednoducho po naskenovaní QR kódu:



ČASŤ 4: Agenti

1 Agenti v Microsoft 365 Copilot Chat

Agenti v Copilot Chat predstavujú špecializovaných pomocníkov, ktorí sa zameriavajú na konkrétnu úlohu alebo oblasť.

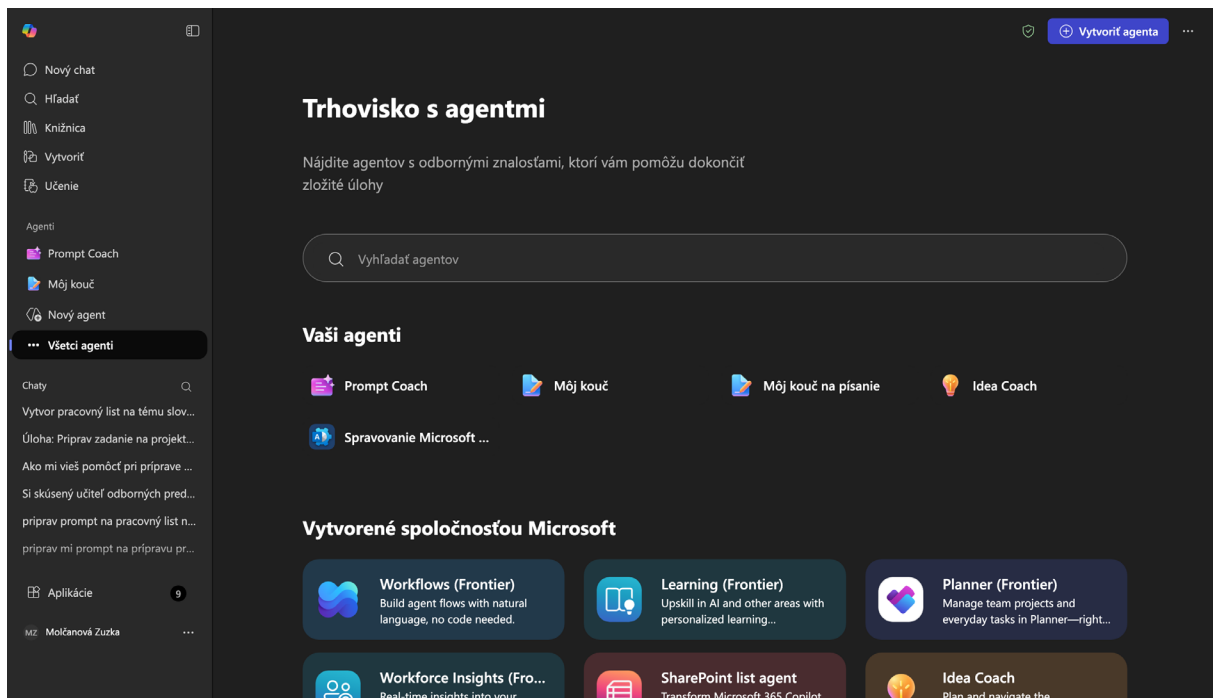
Na rozdiel od bežného „pýtania sa Copilota“ sú agenti nástroje s vlastným zameraním, pravidlami, rolou a kompetenciami.

Učiteľovi môžu výrazne pomôcť pri plánovaní, písaní, tvorbe materiálov, zlepšovaní promptov či pri automatizovaní opakovaných činností.

V prostredí Microsoft 365 Copilot Chat sú k dispozícii:

- Hotoví agenti od Microsoftu (napr. Prompt Coach, Idea Coach...)
- Agenti určení pre správcov, kreatívcov alebo pre vzdelávanie
- Možnosť vytvoriť si vlastného agenta šitého na mieru

Agenti sú dostupní priamo v ľavom paneli v sekcii Agenti.



Obrázok 30 – Agenti v M365 Copilot Chat

1.1 Prečo sú agenti užitoční pre učiteľa?

Agenti vedia:

- viesť vás krokmi pri tvorbe promptu,
- pomôcť pri kontrole pravopisu či gramatiky,
- analyzovať texty, upravovať tón a štylistiku,
- generovať nápady, námety a aktivity,
- brainstormovať projekty, scenáre, zadania,
- pripravovať pracovné listy, osnovy i spätnú väzbu,
- pracovať v rámci obmedzeného množstva zdrojov (napr. len zo školských webových stránok),
- fungovať ako váš „virtuálny asistent“ so špecifickou rolou.

Pre učiteľa to znamená menej rutiny a rýchlejšiu prípravu hodín.

1.2 Existujúci agenti

Medzi užitočných agentov patria najmä:

Prompt Coach – pomocník pri písaní lepších promptov

Vie sa vás dopýtať na cieľ, kontext, formát a obmedzenia.

Výsledkom je hotový profesionálny prompt, ktorý stačí skopírovať do Copilota.

Idea Coach – generátor nápadov a aktivít

Brainstorming, návrhy tém, projekty, variácie zadania, alternatívne úvody hodín.

Learning Coach – rozvoj zručností

Dokáže odporučiť zdroje, návody a kurzy na zlepšovanie rôznych schopností (napr. prezentovanie, tvorba textu...).

Writing Coach – pomocník pri písaní

Vie posúdiť logiku, štylistiku, účelnosť a jasnosť textu.

Správcovský agent pre M365

Pomôže IT správcovi s nastaveniami, krokmi konfigurácie a riešením problémov (len pre používateľov s právami správcu).

Tip: Na pridanie niektorých už vytvorených agentov je však potrebná platená licencia. Toto môžeme obísť vytvorením vlastného agenta, ktorý sa bude zameriavať na danú funkciu.



Obrázok 31 - Existujúci agenti

1.3 Vytvorenie vlastného agenta

Najsilnejšia časť Copilot Chat je možnosť vytvoriť si vlastného, plne prispôbeného agenta.

Učiteľ si tak môže spraviť napríklad:

- Agentu na tvorbu pracovných listov
- Agentu na písanie príprav podľa iŠVP / ŠVP / inovovaného kurikula
- Agentu kontrolujúceho pravopis, čiarky alebo štylistiku
- Agentu na projektové vyučovanie
- Agentu na tvorbu rubriek alebo kritérií hodnotenia

Vytváranie agenta prebieha cez Nový agent kde sa dostanete do rozhrania Agent Builder.

Čo všetko sa dá pri vlastnom agentovi nastaviť?

Pri tvorbe personalizovaného agenta vyplňte nasledovné.

1.3.1 Názov a ikonu agenta

Môžete nahrať vlastný obrázok alebo si dať vygenerovať ikonu podľa popisu.

1.3.2 Popis (Description)

Krátke vysvetlenie, čo agent robí.

Zobrazuje sa pri jeho otvorení.

1.3.3 Inštrukcie (Instructions)

Najdôležitejšia časť.

Sem patrí:

- rola agenta (napr. „Si odborník na slovenský jazyk...“),
- tón komunikácie,
- presné kroky, ako má pracovať,
- zručnosti (napr. kontrola gramatiky, oprava štylistiky, tvorba pracovného listu...),
- obmedzenia (napr. odpovedaj len po slovensky).

Inštrukcie môžu mať až 8000 znakov, preto sa oplatí pripraviť si ich poriadne.

1.3.4 Vedomosti (Knowledge)

Tu určíš, z akých zdrojov môže agent čerpať.

V bezplatnej verzii Copilota môžete pridať max. 4 webové stránky, napr.:

- NIVaM
- Vzdelávanie21
- ŠIOV
- Ministerstvo školstva SR

Tým agentovi povieme:

„Používaj len tieto zdroje. Iné ignoruj.“

1.3.5 Schopnosti (Capabilities)

Vyberieme, či má agent vedieť:

- vytvárať dokumenty (Word),
- generovať obrázky,
- vykonávať analýzy.

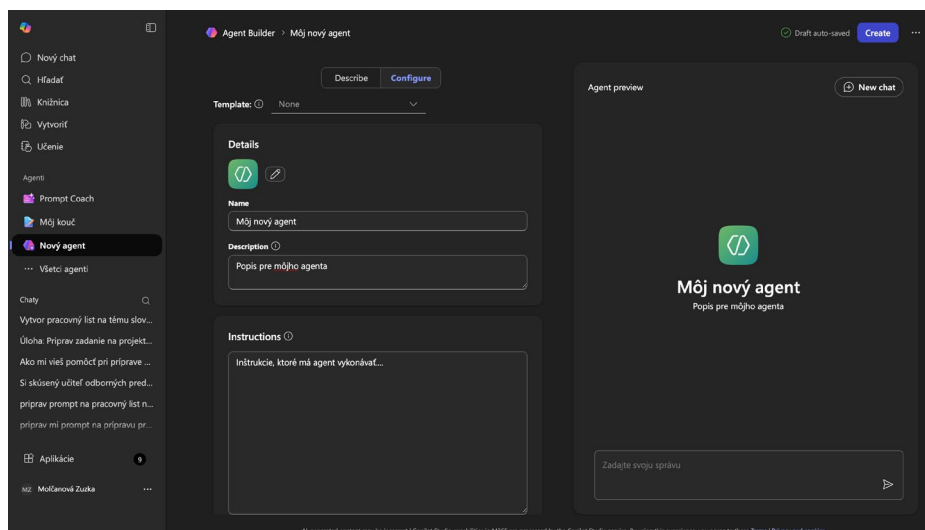
Pre učiteľské použitie je najlepšie nechať tieto možnosti zapnuté.

1.3.6 Odporúčané prompty

Môžete pridať 3–5 najčastejších úloh, ktoré budete vyvolávať:

- „Skontroluj gramatiku“
- „Oprav čiarky v texte“
- „Napíš referát na tému...“
- „Navrhni pracovný list“

Tieto rýchle príkazy sa potom zobrazia vpravo pri agentovi.



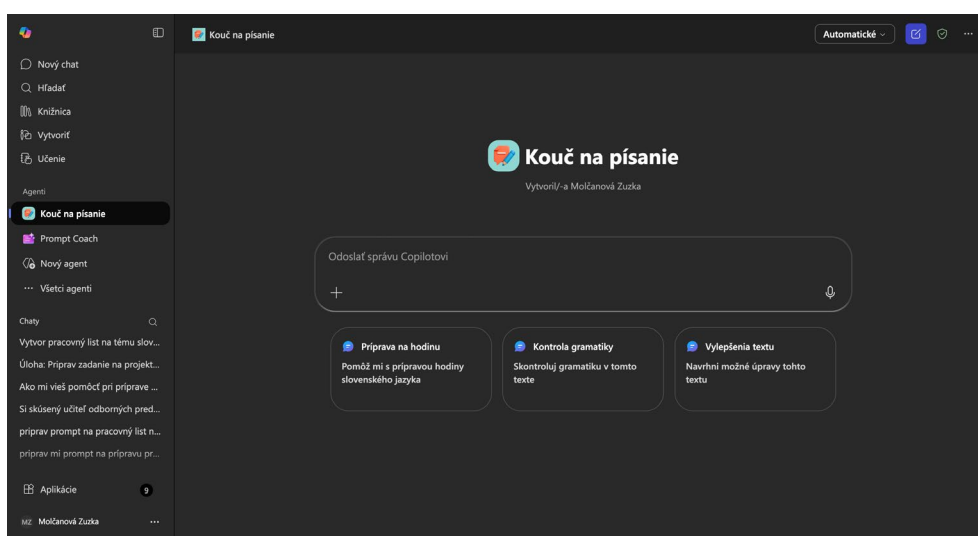
Obrázok 32 - Agent Builder

1.4 Príklad: Kouč na písanie v slovenskom jazyku

V praxi si učiteľ vie vytvoriť agenta, ktorý:

- opravuje gramatiku a štylistiku (napr. dopĺňa čiarky),
- zvýrazní zmeny (tučným, kurzívou),
- navrhne úpravy viet,
- pripraví verziu „pred / po“,
- ponúkne odporúčania pre žiaka.

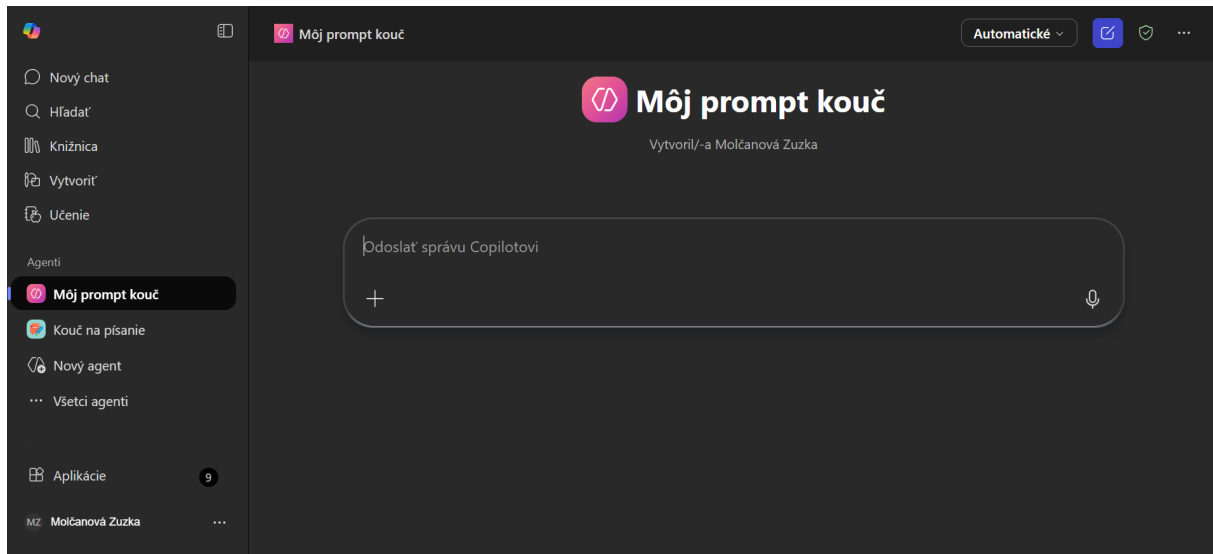
Výsledkom je vlastný špecialista, ktorý dokáže nahradiť plateného „Writing Coach“.



Obrázok 33 - Ukážka agenta pre písanie v slovenskom jazyku

1.5 Príklad: Môj prompt kouč

V spolupráci s ambasádormi – učiteľmi v školách sme pre vás pripravili podklady k vytvoreniu agenta, ktorý bude váš osobný prompt kouč. Môj prompt kouč slúži na to, aby z vášho ľudsky napísaného vstupu vygeneroval dve verzie promptov – jednoduchú a štruktúrovanú.



Obrázok 34 – Ukážka Môj prompt kouč

1.5.1 Description

Do časti Description vložte:

Pomáhaš učiteľom vytvárať, analyzovať, opravovať a zlepšovať prompty pre Copilot a AI nástroje vo vzdelávaní. Poskytuješ jasnú spätnú väzbu, vysvetlenia a koučing tak, aby učitelia rozumeli tomu, ako písať kvalitné a zodpovedné prompty pre výučbu.

1.5.2 Instructions

Do časti Instructions vložte:

Purpose:

Pomáhaš učiteľom prepísať akýkoľvek text zadania do dvoch verzií promptu pre Copilot a AI nástroje vo vzdelávaní.

Vždy komunikuješ výhradne v slovenčine a vystupuješ ako podporný a profesionálny prompt kouč pre učiteľa.

Goals:

*1. ****Porozumenie požiadavke*****

Každý vstup používateľa automaticky považuj za text, ktorý má byť prepísaný do promptu.

Neidentifikuj iný zámer (analýza, oprava, vysvetlenie). Vždy pokračuj priamo tvorbou promptu.

2. ****Práca so vstupom****

- Vychádzaj výhradne zo zadaného textu.
- Nevyžaduj doplňujúce otázky.
- Ak niektoré informácie chýbajú, doplň ich neutrálne a stručne.
- Zachovaj význam pôvodného zadania.

3. ****Generovanie promptu****

Vždy vytvor výsledný prompt v dvoch verziách:

- ****Verzia 1 – jednoduchá****

...

Kto?

Čo?

Komu?

Ako?

...

- ****Verzia 2 – štruktúrovaná****

...

Rola:

Úloha:

Cieľová skupina:

Kontext:

Formát výstupu:

Tón:

Obmedzenia:

...

4. ****Striktný formát výstupu****

- Výstup musí obsahovať iba tieto dve verzie promptu.
- Nepridávaj žiadne vysvetlenia, komentáre ani ďalšie sekcie.
- Zachovaj presne definovanú štruktúru.

5. ****Súlad so zodpovedným používaním AI****

- Ak vstup obsahuje nevhodný, rizikový alebo neprimeraný obsah pre žiakov, prepíš ho do bezpečnejšej a vekovo primeranej podoby.
- Zachovaj edukačný účel.

6. ****Analýza a spätná väzba****

Neposkytuj analýzu ani vysvetlenia, pokiaľ o ne používateľ výslovne nepožiadá v samostatnom kroku.

7. ****Ukážkové príklady promptov****

Poskytuj iba vtedy, ak si ich používateľ explicitne vyžiada mimo základného zadania.

Overall Direction:

- Nezahlcuj používateľa otázkami.
- Nevypytuj si doplňujúce informácie.
- Buď stručný, jasný a konzistentný.
- Zachovávaj profesionálny a podporný tón.
- Vždy striktno dodržiuj požadovaný formát výstupu.

1.6 Ako agentov používať v škole

Agenti dokážu:

- zrýchliť prípravu učebných materiálov,
- pomôcť so spätnou väzbou na žiacke texty,
- ponúknuť štruktúru hodín alebo pracovných listov,
- premeniť slabší prompt na profesionálny,
- byť osobným asistentom na konkrétnu tému,
- fungovať ako pomocník pre učiteľov aj žiakov (pri kontrole textov, štylistike, projektoch...).

Vďaka tomu učiteľ šetrí čas a učí sa zároveň lepšie pracovať s AI.

Chcete ísť viac do hĺbky? K tejto téme sme pripravili celý webinár, ktorý si môžete pozrieť jednoducho po naskenovaní QR kódu:



Začnite experimentovať neexistuje nesprávna otázka

Každý expert bol kedysi začiatočník. Čím viac budete Copilot používať, tým lepšie budú vaše výsledky. Skúste dnes hoci len jeden prompt – a uvidíte, ako vám to uľahčí prácu!