

Seznámení se

Efektivní potvrzování seznámení se s dokumenty a interními směrnicemi

Udržujte své zaměstnance informované a zajistěte si jejich prokazatelné seznámení se s všemi dokumenty, směrnicemi nebo sděleními.

Implementace a úpravy

- Rychlé nasazení základní verze
- Konzultace rozšíření funkcí
- Individuální úpravy na míru
- Integrace s dalšími službami M365

Výhody aplikace

- Intuitivní rozhraní
- Digitalizace procesů
- Responzivní design
- Modulární řešení

Technologické řešení

- Microsoft 365 (Business Basic+)
- Power Apps, SharePoint, Power Automate
- Microsoft Entra ID

Proč aplikaci Seznámení se používat

- Rychlé, přehledné a bezpečné potvrzování interních směrnic.
- Nahrazuje papírové podpisové archy a ruční evidenci. Šetří čas, peníze i životní prostředí.
- Mějte vždy jasno, kdo a kdy se s dokumentem seznámil.
- Umožňuje efektivní komunikaci mezi organizací a zaměstnanci.



Základní implementace aplikace Seznámení se

Díky plné integraci do Microsoft 365 získáte moderní a bezpečné řešení postavené na **Power Apps**, **SharePoint Online** a **Power Automate**, s řízením přístupů přes **Entra ID**. Aplikace nabízí intuitivní rozhraní bez nutnosti školení, nahrazuje papírové formuláře a funguje na počítači, mobilu i tabletu.

Odeslání dokumentů	Tlačítka: Odebrat povinné, Odeslat k seznámení Seznámení se s dokumenty – jména, seznam dokladů k seznámení Platné doklady – filtr pro vyhledání, seznam dostupných dokumentů (Evidenční číslo, Dokument, Garant, Typ)
E-mailová notifikace	Text notifikace: název dokumentu, číslo dokumentu, typ dokumentu, termín seznámení, název souboru, odkaz na formulář s proklikem na dokument a tlačítkem pro potvrzení o seznámení
Prokazatelné seznámení	Informace: Název dokumentu, Seznamovaná osoba, Stav seznámení, Datum a čas seznámení, Termín seznámení do Tlačítka: Otevřít dokument, Potvrzují seznámení (aktivní po otevření dokumentu)

